

	Domov sociálnych služieb v Jablone	Príloha č. 12
	<i>Interný dokument – Záznam o vykonávaných a nevykonávaných činnostiach</i>	<i>Strana 1 z 6</i>

Cieľ dokumentu: Určiť činnosti, ktoré sa počas mimoriadnej situácii šírenia koronavírusu budú vykonávať a ktoré sa nebudú vykonávať jednotlivými zamestnancami zariadenia.

Zdôvodnenie: Krízová stratégia predstavuje sled vopred naplánovaných činností na predvídanie, zmierňovanie, eliminovanie krízy v záujme dosahovania trvalej ochrany, bezpečnosti a finančnej stability zariadenia. V krízovom riadení nie je možné zabezpečiť chod všetkých činností organizácie, preto vedúci zamestnanec po prerokovaní s krízovým štábom rozhodne, ktoré činnosti sa budú v mimoriadnej situácii vykonávať a ktoré po dobu určitú (počas mimoriadnej udalosti) vykonávané nebudú.

Postup pri vyplňaní záznamu:

- vedúci zamestnanec urobí návrh rozdelenia činností z pracovných náplní do dvoch skupín a to na vykonávané a nevykonávané počas mimoriadnej situácie,
- vedúci zamestnanec posudzuje pracovnú náplň všetkých pracovných pozícií podľa organizačnej štruktúry,
- vedúci zamestnanec po prerokovaní s krízovým štábom operatívne uvedie do pripravenej tabuľky činnosti, ktoré sa v organizácii budú a činnosti ktoré sa v organizácii nebudú vykonávať počas krízového stavu,
- vedúci zamestnanec oboznámi svojich podriadených zamestnancov s rozhodnutím, ktoré činnosti sa v organizácii budú a ktoré sa nebudú vykonávať,
- vedúci zamestnanec záznam priebežne dopĺňa podľa aktuálnej situácie.

