

	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	Príloha č. 2
	Dokument postupu	Strana 1 z 6

Postup pre krízový tím (zotrvanie v službe v krízovom režime)

	Vypracoval	Schválil
Meno	Členovia krízového štábu	Mgr. Ing. Marek Sirka
Funkcia	Vedúce úsekov	Riaditeľ DSS v Jabloni
Dátum	27. 04. 2020	27. 04.2020
Podpis	/	

1 Cieľ

Cieľom je zabezpečiť pracovný postup **pre krízový tím**, t. j. zamestnancov, ktorí vyjadrili súhlas so zotrvaním v službe v krízovom režime.

2 Zabezpečenie miestnosti pre personál v krízovom režime

Po zistení podozrenia nákazy klienta/klientov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácie v zariadení nastupujú do služby v DSS v Jabloni zamestnanci, ktorí sa prihlásili pre výkon v krízovom režime.

KŠ určil miestnosti pre ubytovanie zamestnancov a vybaví ich potrebným vybavením. Miestnosti sú označené ako miestnosť pre personál v krízovom režime. Máme zabezpečené pre všetkých zamestnancov v krízovom tíme nové matrace, nové vankúše a paplóny, novú posteľnú bielizeň (matrace sú uložené v budove Kaštieľ na chodbe I. poschodie, ostatné uložené v prijímacej miestnosti v budove Kaštieľ prízemie), dezinfekčné prostriedky. OOPP nemáme v dostatočnom množstve, o čom neustále informujeme zriaďovateľa - ÚPSK.

Zamestnanci sa budú stravovať v zamestnaneckej jedálni pri dodržiavaní všetkých bezpečnostných opatrení. Zamestnanci majú zabezpečenú celodennú stravu.

Pridelenie miestnosti ubytovania

Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Miestnosť ubytovania	Tel. číslo
	hlavná sestra	kancelária vedúcej OS	
	sestra v ZSS	kancelária vedúcej OS	
	sestra v ZSS	kancelária vedúcej OS	
	praktická sestra	kancelária riaditeľa	
	opatrovateľ	kancelária - sekretariát	
	opatrovateľka	kancelária riaditeľa	
	opatrovateľka	kancelária riaditeľa	
	opatrovateľka	kancelária riaditeľa	
	opatrovateľka	kancelária riaditeľa	
	opatrovateľka	kancelária soc. pracovníkov	
	sociálny pracovník	kancelária soc. pracovníkov	
	inštruktor soc. rehab.	kancelária - sekretariát	
	inštruktor soc. rehab.	kancelária soc. pracovníkov	
	kuchárka	kancelária strav. prevádzky	
	kuchárka	kancelária strav. prevádzky	
	zamestnanec práčovne	práčovňa	
	krajčírka	práčovňa	
	upratovačka	práčovňa	
	upratovačka	práčovňa	
	vodič, údržbár	kotolňa	

3 Zabezpečenie miestnosti pre klientov s podozrením na COVID -19 a ich izolácia

1. Pri zistení, že PSS začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, má zvýšenú telesnú teplotu službukonajúci personál zabezpečiť bezodkladne jeho izoláciu v zriadenej karanténnej miestnosti v suteréne (cvičebňa), ktorá je označená ako izolačná miestnosť. Zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému. Zamestnanec vstupuje do izolačnej miestnosti v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami, ochrannú čiapku a ochrannom obleku. Pred izolačnú miestnosť zabezpečí dekontaminačnú rohož. Ďalej vo zvýšenej miere sleduje a dokumentuje zdravotný stav PSS, ktorý zaznamenáva do tlačiva: „Sledovanie príznakov u klientov s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest“. V prípade zhoršeného zdravotného stavu volať RZP.
2. Následne urobí v evidencii „Záznam o rizikovej situácii“. Ďalšie kroky bezodkladne zabezpečí vedúca úseku OS; vyhotoví „Oznámenie o obmedzení PSS“ (telesné – netelesné obmedzenie).
3. Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku.
4. V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí a podáva lieky a sleduje základné životné funkcie, podáva lieky na stlmenie horúčky, zabezpečí pitný režim a podávanie stravy, prípadne pomáha pri podávaní stravy, pričom používa jednorazový riad, ktorý po použití odhodí do pripraveného vreca (manipulácia vid'. Krízový plán).
5. Odborný zamestnanec povzbudzuje PSS k spolupráci, a k dodržiavaniu odporúčaných opatrení primerane jeho mentálnej úrovni.
6. Zamestnanec pri vykonaní úkonov v izolačnej miestnosti dodržiava prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia.

4 Izolácia PSS v prípade potvrdeného pozitívneho ochorenia Covid-19

Ako izolačnú budovu pre PSS, ktorým bolo potvrdené pozitívne ochorenie Covid 19 využijeme objekt samostatného bývania, kde sú 4 lôžka + možnosť o rozšírenie ďalších 4 lôžok. V objekte je kompletne príslušenstvo (kúpeľňa, WC, kuchyňa). Celý objekt bude označený ako izolačná budova.

Stravovanie pozitívnych PSS bude zabezpečené v budove samostatného bývania , pričom sa bude používať jednorazový riad, ktorý po použití odhodí do pripraveného vreca. (manipulácia vid'. Krízový plán).

Odborný zamestnanec povzbudzuje PSS k spolupráci, a k dodržiavaniu odporúčaných opatrení primerane jeho mentálnej úrovni.

Zamestnanec pri vykonaní úkonov v karanténnej budove dodržiava prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia.

Pri výrazne zhoršujúcom sa zdravotnom stave volať RZP.

5 Sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu

Príprava dokumentácie:

Hlavná sestra určí sledovanie PSS so zápisom do záznamu: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením alebo potvrdením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (*vid' príloha č. 11*).

V prípade, že sa zdravotný stav pozitívneho PSS zhorší počas obdobia karantény odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov usmerňuje **príslušný RÚVZ**.

Zamestnanci vedú presnú dokumentáciu o komunikácii s RÚVZ so zápisom vykonaných činností v zmysle inštrukcií.

Pravidelne sledujeme usmernenia MPSVR, ktoré je poverené v zmysle nariadenia vlády 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie.

6 Testovanie

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi priradený zamestnanec túto informáciu rodine (kontaktnéj osobe) a pripraví všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Ďalej postupujeme podľa usmernení RÚVZ.

7 Nevyhnutné opatrenia

V prípade vyhlásenej karantény v zariadení sa strava PSS bude podľa možnosti podávať na izbách PSS.

Odporúča sa obmedziť styk s ľuďmi a viac sa zdržiavať v izbách. V čo najväčšej miere zabezpečiť minimalizovanie kontaktov medzi PSS.

Biologický odpad z karanténnej budovy a izolačnej miestnosti sa bude vynášať 2x denne, príp. podľa potreby službukonajúcim personálom v ochrannom odevu (po ukončení služby) na určené miesto.

Znečistené prádlo z izolačnej miestnosti a karanténnej budovy sa bude prať v práčke v objekte Hájenka (v karanténnej budove) pri dodržiavaní hygienicko-epidemiologických opatrení (dodržiavať odporúčané dávkovanie dezinfekčných prostriedkov).

8 Bezpečné používanie OOPP

Zamestnanec je povinný používať OOPP v zmysle Aktualizovaného usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 (*Príloha 15*). Zamestnanci boli poučení o správnom používaní OOPP.

Zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať opatrovateľsko-ošetrovateľskú službu v karanténnej budove a izolačnej miestnosti, bude používať OOPP, ktoré budú k dispozícii v provizórnom sklade nepoužitých OOPP, ktorý bude zriadený v miestnostiach ISR na prízemí Kaštieľ. Pred naskladnením OOPP prejdú miestnosti dezinfekciou (plošnou + germicídny žiarič).

Po ukončení zabezpečovania opatrovateľsko-ošetrovateľskej služby zamestnanec prechádza do dekontaminačnej miestnosti (v budove bývalej kotolne), kde sa pohybuje podľa vopred určených pokynov. Súbežne zabezpečí uloženie kontaminovaného odpadu do priestoru na to určeného.

9 Rozdelenie zón

Červená zóna:

Budova ubytovacej časti č. II (Hájenka)

Budova ubytovacej časti č. I - suterén (vstup cez zadný vchod)

Kotolňa - dekontaminačná miestnosť (vstup do budovy z ľavej strany pri komíne,

1. časť kotolne so železným zábradlím)

- sklad na biologický odpad (bývalá uholňa)

Žltá zóna:

Kotolňa - prechod do sprchy (stredná časť kotolne)

- sprcha

- zadný východ kotolne

Zelená časť:

Ubytovacia časť č. I - 1. poschodie

- 2. poschodie

Práčovňa

Objekt Kaštieľ

Sklad potravín

Priestory sú viditeľne označené, červené a žlté sú neprístupné pre ďalších PSS, ktorí nepotrebujú izoláciu.