

IS	Personalistika a mzdy	Personalistika a mzdy	Uchádzači o zamestnanie	Účtovný systém	Prijímatelia sociálnych služieb	Správa registratúry	Slobodný prístup k informáciám	Sťažnosti	Propagácia	Návštevy	Kamery
Účel	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom.	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom	Evidencia uchádzačov o zamestnanie	Plnenie povinností účtovného subjektu	Poskytovanie sociálnych služieb	Spracovanie osobných údajov a systém informácií registratúrneho charakteru v procese komunikácie medzi dvoma subjektami.	Vybavovanie požiadaviek na informácie	Evidencia sťažností	Propagácia (na webovej stránke, facebooku, časopise, nástenke,...)	Evidencia návštev	Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany majetku spoločnosti
Právny základ	Zákoník práce, zákon o sociálnom poistení, zákon o náhrade príjmu pri dočasnej PN, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom fonde, zákon o dani z príjmov, zákon o starobnom dôchodkovom sporení, zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení, zákon o výkone práce vo verejnom záujme	na základe súhlasu podľa zákona o Ochrane osobných údajov	na základe súhlasu dotknutej osoby podľa zákona o ochrane osobných údajov	Zákon o účtovníctve	Zákon o sociálnych službách	Zákon o archívoch a registratúrach, zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente)	Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	Zákon o sťažnostiach	na základe súhlasu dotknutej osoby podľa zákona o ochrane osobných údajov	na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa podľa zákona o ochrane osobných údajov	na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa podľa zákona o ochrane osobných údajov
Okruh dotknutých osôb	zamestnanci, dohodári	zamestnanci	uchádzač o zamestnanie	zamestnanci, prijímatelia sociálnych služieb, dodávatelia, odberatelia	prijímatelia sociálnych služieb, ich rodinní príslušníci a zákonní zástupcovia, žiadatelia o sociálne služby	zo všetkých IS prevádzkovateľa	občania požadujúci informácie	prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanci podávajúci sťažnosti, rodinní príslušníci PSS	prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci	návštevy DSS v Jabloni	prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci, návštevy
Rozsah osobných údajov	údaje potrebné pre výpočet mzdy a splnenie všetkých náležitostí, dochádzkové údaje, údaje potrebné pre plnenie funkcie vyplývajúcej z pracovného pomeru	kópia OP, kópia zdravotného preukazu, kópia identifikačnej kartičky k účtu, kópia dokladov o vzdelaní a predchádzajúcich zamestnaniach, kópia rodného listu dieťaťa, kópia sobášneho listu	meno osoby, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje, certifikáty	meno osoby, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje, platobné údaje	meno osoby, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, sociálne postavenie, údaje o príjme, ekonomické údaje, údaje o zdravotnom stave, kontaktné údaje, platobné údaje, údaje o majetku, údaje o strave	osobné údaje dotknutých osôb zo všetkých IS prevádzkovateľa	meno, priezvisko, titul, adresa pobytu alebo sídlo, kontaktné údaje	meno, priezvisko a adresa pobytu sťažovateľa	meno, priezvisko, titul, fotografia, pracovné zaradenie	meno, priezvisko, titul, číslo OP, bydlisko	Obrazové záznamy
Predpokladaná doba uloženia osobných údajov	určená právnym základom	počas trvania pracovného pomeru + určená zákonom pre potreby archivácie	3 roky	určená právnym základom	určená právnym základom	určená právnym základom	určená právnym základom	určená právnym základom	počas trvania pracovného pomeru alebo poskytovania sociálnej služby + určená zákonom pre potreby archivácie	určená zákonom o archívoch a registratúrach a registratúrnym poriadkom DSS v Jabloni	určená právnym základom (15 dní)
Potrebuje súhlas dotknutých osôb?	nie	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	áno	nie	nie