

Zmluva č., zo dňa

o poskytovaní sociálnej služby Domove sociálnych služieb v Jablони uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 101/2023 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 105/2024 účinného od 01.04.2024 (úplné znenie)

Článok I Zmluvné strany

1) Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: Domov sociálnych služieb v Jablони
Adresa: Jablоň 78, 067 13 Rokytov pri Humennom
Zastúpený: Mgr. Ing. Marek Sirka, riaditeľ DSS v Jablони
IČO: 00695441
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK11 8180 0000 0070 0051 5006
SWIFT: SPSRSKBA

a

2) Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“):

Meno a priezvisko:
Adresa:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:
U osoby pozbavenej spôsobilosti na právne úkony:
Opatrovník:
Zastúpený:
Adresa sídla/trvalý pobyt:
Rozhodnutie súdu (číslo, dátum):

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „zmluva“)

Článok II Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní sociálnej služby v Domove sociálnych služieb podľa § 38 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- 2) Ak je prijímateľ podľa tejto zmluvy zastúpený opatrovníkom na základe právoplatného súdneho rozhodnutia, na osobu opatrovníka sa vzťahujú všetky ustanovenia tejto zmluvy tak, ako keby bol opatrovník prijímateľom predmetného plnenia.

Článok III

Druh poskytovanej sociálnej služby

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v domove sociálnych služieb.

Článok IV

Miesto, čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby

- 1) Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v Domove sociálnych služieb v Jabloni, Jablň 78, 067 13 Rokytov pri Humennom. O ubytovaní v sídle zariadenia rozhoduje poskytovateľ s prihliadnutím na zdravotný stav, individuálne potreby prijímateľa, jeho schopnosti a kapacitné možnosti zariadenia. Samostatné ubytovanie sa prijímateľovi neposkytuje.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení dňom **na čas neurčitý/určitý.**

Článok V

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať sociálne služby:
 - a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení
 - b) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti: záujmová činnosť, úschova cenných vecí – **poskytuje/neposkytuje**, osobné vybavenie – **vyžaduje/nevyžaduje**
- 2) Forma sociálnej služby: pobytová forma sociálnej služby – celoročná

Článok VI

Úhrada za sociálnu službu a spôsob jej určenia

- 1) Poskytovateľ určuje prijímateľovi sumu úhrady za sociálnu službu podľa Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 101/2023 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 105/2024 účinného od 01.04.2024 (úplné znenie)
- 2) Spôsob určenia úhrady a výšky úhrady za:
 - A. ODBORNÉ ČINNOSTI
stupeň odkázanosti 0,00 €
 - B. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI
Ubytovanie:
Izba číslo €

Stravovanie:

Druh stravy €
v rozsahu jedál denne: **raňajky, desiata, obed, olovrant, 1 večera, 2 večera**

Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva 0,00 €

C. ĎALŠIE ČINNOSTI 0,00 €

ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU €

- 3) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku. Príjem pre výpočet úhrady €.
- 4) Prijímateľ a poskytovateľ sa dohodli na sume úhrady €.
- 5) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima. Z toho dôvodu uhradí prijímateľ €.
- 6) Prijímateľ a poskytovateľ sa na základe dobrovoľného a slobodného rozhodnutia prijímateľa sociálnej služby dohodli na platení zmluvného doplatku z úspor prijímateľa vo výške €. Uzatvorenie tejto dohody nie je podmienkou uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Nezaplatená časť úhrady za sociálnu službu vo výške € sa stáva pohľadávkou.
- 7) Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihladením na skutočne poskytnutý rozsah poskytovanej sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu. Výška sumy úhrady sa upravuje aj pri zmene VZN PSK.
- 8) Podrobný rozpis výpočtu úhrady za sociálnu službu je uvedený vo výpočtovom liste.
- 9) Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením, alebo nepeňažným plnením.
- 10) Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa určuje ako 30 - násobok dennej sadzby za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti. Celková úhrada sa v kalendárnom mesiaci určí ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné a ďalšie činnosti a počtu dní, v ktorých bola sociálna služba poskytovaná. Celková suma mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na celých päť centov smerom nadol.
- 11) Úhradu za službu platí prijímateľ v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prijímateľovi služba poskytuje.
- 12) Prijímateľ neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti (dovolenka, hospitalizácia) okrem úhrady za bývanie. Preplatok za dni neprítomnosti sa prijímateľovi vráti hotovostným, alebo bezhotovostným platobným stykom najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 13) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu, alebo jej časť prechádza táto povinnosť na zaopatrené deti a rodičov (povinná osoba).
- 14) Úhradu za sociálnu službu môže za prijímateľa sociálnej služby platiť aj iná osoba.

Článok VII

Spôsob platenia za poskytovanú sociálnu službu

- 1) Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi zmluvne dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom mu je poskytovaná sociálna služba v zariadení hotovostným, alebo bezhotovostným platobným stykom.

Článok VIII

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

- 1) Poskytovateľ má právo konať pri poskytovaní sociálnej služby v mene a v záujme prijímateľa v medziach právnych noriem platných na území Slovenskej republiky.
- 2) Poskytovateľ má právo vyvodzovať voči prijímateľovi opatrenia, ak prijímateľ porušil právne normy vzťahujúce sa na poskytovanie sociálnej služby, občianskeho spolunažívania či iné interné predpisy poskytovateľa.
- 3) Poverení zamestnanci poskytovateľa majú právo vstúpiť do obytného priestoru prijímateľa aj bez jeho súhlasu len vo výnimočných a neodkladných prípadoch, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života alebo zdravia prijímateľa alebo iných osôb, na ochranu práv a slobôd alebo na ochranu majetku poskytovateľa, v súlade s platnými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa.
- 4) Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni v dohodnutom rozsahu.
- 5) Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa.
- 6) Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa, ak to umožňuje jeho zdravotný stav.
- 7) Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa podľa jeho možností a schopností.
- 8) Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného rodinného, alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou, alebo týždennou pobytovou formou a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
- 9) Poskytovateľ je povinný postupovať podľa § 10 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v platnom znení, pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa, ak je ohrozený život alebo zdravie prijímateľa, alebo iných fyzických osôb.
- 10) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel o prijímateľovi v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

Článok IX

Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- 1) Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
- 2) Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenia osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na ochranu jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

- 3) Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, na ochranu práva a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku DSS v Jabloni.
- 4) Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
- 5) Prijímateľ má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme, najmä o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je sociálna služba v DSS v Jabloni poskytovaná.
- 6) Prijímateľ má právo na určenie dôverníka; dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony; na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.
- 7) Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej mu zo strany DSS v Jabloni pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- 8) Prijímateľ je povinný nezamľčať žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným a duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v DSS v Jabloni.
- 9) Prijímateľ je povinný neodkladne oznámiť zmenu príjmových pomerov.
- 10) Prijímateľ je povinný oznámiť zmenu majetkových pomerov najneskôr do 3 mesiacov, odkedy k ním došlo.
- 11) Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a v stanovenom termíne, ak za neho úhradu, podľa zmluvy o platení za sociálnu službu s poskytovateľom neplatí iná osoba.
- 12) Prijímateľ je povinný uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu, resp. po nadobudnutí účinnosti aktuálneho VZN PSK o výške úhrady za sociálne služby.

Článok X

Osobitné ustanovenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú/určitú**.
- 2) Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
- 3) Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
- 4) Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie (vydieranie, krádež, verbálne a fyzické násilie, rasová diskriminácia ostatných prijímateľov,...) alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej sumy mesačnej úhrady
 - b) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu

- c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
 - d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu – výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede
 - e) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení
 - f) Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť výpoveď do vlastných rúk prijímateľovi sociálnej služby, opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi sociálnej služby súdom a kópiu výpovede s uvedením dôvodu dôverníkovi.
- 5) Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné meniť formou dodatkov, ktoré musia byť podpísané obidvomi zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je výpočtový list určujúci mesačnú výšku úhrady za poskytované sociálne služby.
- 2) Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ustanoveniami platného Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za sociálne služby poskytované na území PSK.
- 3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa sociálnej služby.
- 4) Platnosť zmluvy zaniká smrťou prijímateľa.
- 5) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a je účinná odo dňa poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb v Jabloni.
- 6) Poskytovateľ spracúva osobné údaje prijímateľa sociálnej služby v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto zmluvy a povinností vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a osobitných právnych predpisov, v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov a právach dotknutej osoby sú uvedené v samostatnom informačnom dokumente poskytovateľa.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
- 8) Táto zmluva nadobúda platnosť

V Jabloni,

.....
Pečiatka zariadenia, podpis poskytovateľa

.....
Podpis prijímateľa sociálnej služby
(opatrovníka)