



DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V JABLONI

VÝROČNÁ SPRÁVA DSS V JABLONI za rok 2025



jún 2025

Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	3
2.	PREHĽAD A PLNENIE POSKYTOVANÝCH SOC. SLUŽIEB	4
2.1.	Poskytované sociálne služby	4
2.2.	Poslanie a cieľ DSS	6
2.3.	Komplex zariadenia.....	8
2.4.	Skladba PSS	12
2.5.	Poskytované sociálne služby	15
2.6.	Aktivizácia a voľnočasové aktivity.....	17
2.7.	Vyhodnotenie sťažností na poskytované služby	26
3.	PREHĽAD A PLNENIE ZDRAVOTNEJ A OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI.....	26
4.	PREHĽAD A PLNENIE PERSONÁLNYCH ŠTANDARDOV	32
4.1.	Organizačná štruktúra	32
4.2.	Počet zamestnancov	34
4.3.	Vývoj priemernej mzdy PMM	35
4.4.	Vzdelávanie zamestnancov.....	35
4.5.	Supervízia.....	36
4.6.	Zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím	37
4.7.	Starostlivosť o zamestnancov	38
5.	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	39
5.1.	Prehľad výdavkov podľa zdrojov.....	39
5.2.	Prehľad príjmov podľa zdrojov	40
5.3.	Stav a pohyb majetku a záväzkov	42
5.4.	Ekonomicky oprávnené náklady.....	43
5.5.	Pohľadávky k 31.12.2025	44
5.6.	Záväzky k 31.12.2025	45
5.7.	Sponzorské dary v roku 2025.....	46
5.8.	Náklady, výnosy a hospodársky výsledok	46
6.	HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM	49
6.1.	Rozpočtové hospodárenie	49
6.2.	Inventarizácia.....	49
7.	KONTROLNÁ ČINNOSŤ	51
8.	ÚSPECHY ZARIADENIA, INOVÁCIE A VÍZIA	51

1. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	Domov sociálnych služieb v Jabloni
Sídlo organizácie	Jabloň 78, 067 13 Rokytov pri Humennom
Kraj a okres	Prešovský, okres Humenné
Štatutárny zástupca	Mgr. Ing. Marek Sirka
IČO	00695441
DIČ	2021213722
Bankové spojenie	SK66 8180 0000 0070 0051 4986
E-mail	riaditel@dss-jablon.psk.sk
Tel. kontakt	057/779 71 47
Registrácia zariadenia:	18.05.2009
Právna forma	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj (PSK)
Forma sociálnej služby	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia	69 prijímateľov sociálnej služby
Domov sociálnych služieb, Jabloň 78	65
Zariadenie podporovaného bývania, Jabloň 133	4
Počet zamestnancov	46

2. PREHLAD A PLNENIE POSKYTOVANÝCH SOC. SLUŽIEB

2.1. Poskytované sociálne služby

Výročná hodnotiaca správa za rok 2025 poskytuje prehľad o činnosti úseku sociálnej práce v DSS v Jabloni, ktoré zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb s kapacitou 65 prijímateľov sociálnej služby a v zariadení podporovaného bývania s kapacitou 4 prijímateľa sociálnej služby.

Cieľovou skupinou sú osoby s mentálnym postihnutím a kombinovaným postihnutím, ktorým sú poskytované sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a štandardami kvality platnými v roku 2025.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa **§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.**

V domove sociálnych služieb sa fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

V domove sociálnych služieb sa utvárajú podmienky na:

- úschovu cenných vecí,
- podporu záujmovej činnosti,
- pracovnú terapiu.

Zariadenie podporovaného bývania (ZPB) poskytuje sociálnu službu podľa § 34 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

V zariadení podporovaného bývania sa:

- poskytuje sociálne poradenstvo,
- poskytuje sociálna rehabilitácia,
- pomáha pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- utvárajú podmienky na prípravu stravy,
- vykonáva pomoc pri hospodárení s peniazmi,
- podporuje vedenie samostatnej domácnosti,
- zabezpečujú podmienky na rozvoj pracovných návykov a sociálnych zručností,
- podporuje začlenenie do bežného života spoločnosti.
- kapacita Zariadenia podporovaného bývania v DSSS v Jabloni predstavuje **4 miesta**.

Prijímatelia sociálnej služby sú podporovaní v čo najväčšej miere samostatnosti, zodpovednosti a aktívneho zapojenia do života komunity.

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

V ZPB sa poskytuje sociálna služba pre 4 prijímateľoch sociálnej služby celoročnou pobytovou formou podľa § 34 zákona o sociálnych službách.

V ZPB sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v ZPB, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Zariadenie sa nachádza v príjemnom prostredí rozsiahleho parku uprostred dediny. Toto prostredie využívajú prijímatelia na relax, voľnočasové aktivity, ale i na aktivity a činnosti zamerané na sociálnu rehabilitáciu.

2.2. Poslanie a cieľ DSS

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb je podporovať prijímateľov sociálnej služby v rozvíjaní ich schopností, samostatnosti a sociálneho začlenenia, vytvárať podmienky na dôstojný a kvalitný život a zabezpečovať odbornú podporu v súlade s individuálnymi potrebami každého prijímateľa.

Poslaním DSS je: „Byť tu a teraz pre ľudí so zdravotným postihnutím“

Úsek sociálnej práce počas celého roka zabezpečoval individuálny a rešpektujúci prístup ku každému prijímateľovi, pričom dôraz bol kladený na podporu ich potrieb, práv a dôstojnosti.

Vízia

„Služba šitá na mieru“

Poskytovaná podpora bola prispôbovaná individuálnym potrebám. Schopnostiam a možnostiam prijímateľov prostredníctvom individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie.

Hodnoty

„S úctou, láskou a rešpektom“

Zamestnanci úseku sociálnej práce uplatňovali princípy rešpektu, empatie, partnerstva a podpory samostatnosti prijímateľov.

Úsek sociálnej práce v Domove sociálnych služieb zabezpečoval počas roka 2025 výkon odborných činností prostredníctvom sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a s individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnej služby.

V priebehu roka bola poskytovaná odborná pomoc a podpora zameraná na:

- podporu samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov,
- rozvoj sociálnych, komunikačných a pracovných zručností,
- udržiavanie a rozvíjanie existujúcich schopností,
- sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom,
- podporu sociálneho začlenenia a kontaktov s prirodzeným sociálnym prostredím,
- ochranu práv a oprávnených záujmov prijímateľov sociálnej služby,
- podporu pri rozhodovaní a vyjadrovaní vlastnej vôle,
- spoluprácu s rodinami, opatrovníkmi a inými inštitúciami,
- riešenie individuálnych sociálnych situácií.

Práca úseku sociálnej práce bola realizovaná v súlade s princípmi individualizácie, partnerstva, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, podpory nezávislého spôsobu života a participácie prijímateľov na rozhodovaní.

Personálne zabezpečenie úseku sociálnej práce tvorili:

- sociálni pracovníci
- inštruktori sociálnej rehabilitácie

Ich činnosť bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo,
- individuálne plánovanie,
- podporu sociálneho začlenenia,
- nácvik sebaobslužných a sociálnych zručností,
- rozvoj pracovných návykov,
- organizovanie aktivít,
- spoluprácu s rodinnými príslušníkmi a opatrovníkmi,
- spoluprácu s úradmi, lekármi a inými inštitúciami,
- vedenie sociálnej dokumentácie.

Počas roka boli priebežne vypracovávané a vyhodnotené individuálne plány prijímateľov sociálnej služby.

Úsek sociálnej práce hodnotí rok 2025 ako obdobie stabilného poskytovania odborných činností a podpory prijímateľov sociálnej služby. Poskytované služby boli realizované v súlade s poslaním zariadenia „Byť tu a teraz pre prijímateľov sociálnej služby so zdravotným postihnutím“, víziou „Služba šitá na mieru“ a hodnotami „S úctou, láskou a rešpektom“.

Za významné prínosy možno považovať:

- uplatňovanie individuálneho prístupu,
- efektívnu spoluprácu sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie,
- podporu samostatnosti prijímateľov,
- rozvoj sociálnych a pracovných zručností,
- aktívne zapájanie prijímateľov do života zariadenia a komunity,
- podporu kontaktov s rodinami a blízkymi osobami.

Sociálna rehabilitácia

Inštruktori sociálnej rehabilitácie zabezpečovali:

- nácvik sebaobslužných činností,
- rozvoj jemnej motoriky,
- rozvoj komunikačných schopností,
- podporu orientácie v priestore a čase,
- rozvoj pracovných návykov,
- podporu samostatnosti pri bežných denných aktivitách,
- nácvik hospodárenia s finančnými prostriedkami,
- podporu pri využívaní verejných služieb.

Prijímatelia v ZPB boli vedení k čo najvyššej miere samostatnosti a nezávislosti.

Priority úseku sociálnej práce na rok 2026:

V nasledujúcom období sa úsek sociálnej práce zameria na:

- ďalšie skvalitňovanie individuálneho plánovania,
- posilňovanie participácie prijímateľov sociálnej služby,
- rozvoj sociálnej rehabilitácie a nácviku praktických zručností,
- podporu nezávislého spôsobu života prijímateľov ZPB,
- rozširovanie komunitných a inkluzívnych aktivít,
- zvyšovanie odborných kompetencií zamestnancov prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania,
- dôsledné uplatňovanie štandardov kvality sociálnych služieb v každodennej praxi.

2.3. Komplex zariadenia

Priestory prevádzky

Priestory prevádzky sa formálne členia na štyri druhy:

- a) Priestory pre ubytovanie (izby).
- b) Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie, kluby a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity.

- c) Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod prevádzky (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
- d) Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby: Izby v našej prevádzke sa delia na tri typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity: Priestory určené pre klubové aktivity a činnosti sociálnej rehabilitácie sú umiestnené v budove Kaštieľa na prízemí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie a spoločenská miestnosť, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych, na komunitné stretnutia, návštevy.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj prijímateľom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto ak sa v ňom zdržiavajú, musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Špecifikácia administratívnych a prevádzkových priestorov

Kaštieľ, Jablň 78

Budova bola postavená v polovici 19. storočia, národná kultúrna pamiatka. V minulosti mala viacerých majiteľov. Od 1.7. 2002 je majetkom PSK. V budove sa poskytuje sociálna služba. Budova je dvojpodlažná (prízemie a poschodie). Budova neslúži na bývanie. Je čiastočne bezbariérovo prístupná. Objekt je takmer v pôvodnom stave. Rekonštrukčné zásahy je badať len fragmentárne a každý jeden zásah je z dôvodu pamiatkovej ochrany veľmi náročný. Na prízemí sa nachádza jedáleň prijímateľov, ktorá sa zároveň využíva aj ako spoločenská miestnosť na organizovanie akcií, napr. vianočná akadémia, karneval, komunitné stretnutia, premietanie filmov, divadlo a iné spoločenské udalosti. Nachádza sa tu aj kuchyňa, jedáleň zamestnancov, miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu prijímateľov (miestnosť na denné aktivity) + sklad, plynová kotolňa, WC prijímateľov a zamestnancov, prijímacia/návštevná miestnosť. Na poschodí sa nachádzajú administratívne priestory (kancelárie) – 8, kuchynka, WC zamestnancov, skladové miestnosti – 4 a registrátorne stredisko.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza 12 nebytových miestností, na poschodí sa nachádza 15 nebytových miestností.

Ubytovací objekt, Jablň 138

Budova sa začala stavať v roku 1972, do užívania bola odovzdaná v roku 1975. V budove sa poskytuje sociálna služba ženám a mužom. Je dvojpodlažná so suterénom (prízemie, poschodie, suterén). Je iba čiastočne bezbariérovo prístupná (je tam rampa, ktorá nespĺňa legislatívne zásady bezbariérovosti). 1. nadzemné podlažie a 2. nadzemné podlažie je prepojené stoličkovým výťahom.

Na prvom podlaží (prízemie) sa nachádza 9 izieb, ktoré v r. 2023 slúžili na ubytovanie pre 29 prijímateľov. Izby sú dvoj, troj a štvorlôžkové. Na tomto poschodí sa nachádza aj spoločenská miestnosť, ktorá slúži na denný pobyt a aktivity prijímateľov, na kontakt s rodinnými príslušníkmi a zároveň na výdaj a konzumovanie stravy. K dispozícii je jedna kúpeľňa s jednou vaňou, dvoma umývadlami a dva sprchovacie kúty + jedno WC. Ďalšie 2 WC sú samostatné. Súčasťou tohto poschodia je aj izba pre personál a šatňa.

Na poschodí je 10 izieb, ktoré v r. 2023 slúžili na ubytovanie pre 32 prijímateľov. Izby sú dvoj, troj a štvorlôžkové. Súčasťou poschodia je spoločenská miestnosť, hygienické a sociálne zariadenia a priestory pre personál s rovnakou charakteristikou ako na prvom podlaží.

V suteréne sa nachádza miestnosť na sociálnu rehabilitáciu prijímateľov (miestnosť na denné aktivity), miestnosť snoezelen, sklad pre personál, sociálne zariadenie, plynová kotolňa a dve miestnosti bývalej kotolne vyžadujúce si úplnú rekonštrukciu.

V suteréne sa nachádza 7 nebytových miestností; na prízemí je 9 obytných a 5 nebytových miestností; na poschodí je 10 obytných a 5 nebytových miestností. Podlahová plocha na 1 prijímateľa je 5,18 m². K objektu je dobrý prístup motorovým vozidlom.

Zariadenie podporovaného bývania, Jablň 133

V budove sa poskytuje sociálna služba. Budova je jednopodlažná a spĺňa podmienky bezbariérovosti. Slúži ako zariadenie podporovaného bývania pre štyroch prijímateľov; spĺňa všetky potrebné náležitosti fyzické i legislatívne na poskytovanie uvedenej služby. V budove ZPB sú 2 obytné a 3 nebytové miestnosti. Podlahová plocha na 1 prijímateľa je 6,25 m². K objektu je dobrý prístup motorovým vozidlom.

Práčovňa, Jablň 139

Budova bola postavená v roku 1959. Úplná rekonštrukcia budovy bola realizovaná v priebehu rokov 2019 – 2021. Budova slúži na pranie, sušenie, žehlenie bielizne prijímateľov a zamestnancov DSS. V budove je 6 nebytových miestností; prístup motorovým vozidlom

k budove je dobrý. Súčasťou objektu pracovňa je s ním spojená aj ďalšia časť a to objekty: garáž a dielňa.

Garáž a dielňa, Jablň 139

Budova bola postavená v rokoch 1959-1960, prístavba garáže bola vybudovaná v roku 1965. Budova je jednopodlažná. Využíva sa na parkovanie služobných motorových vozidiel a ako pracovné priestory pre údržbárov. V budove sú 2 nebytové miestnosti.

Sklad s pivnicou, Jablň 136

Budova bola postavená v roku 1967. Budova je jednopodlažná so suterénom. Na prízemí sa nachádzajú skladové priestory pre potraviny rôzneho druhu, priestory v suteréne slúžia na dlhodobšie uskladnenie zeleniny. V budove je 6 nebytových miestností.

Kotolňa, Jablň 137

Budova bola postavená v roku 1993 a slúžila na vykurovanie celého areálu DSS. Budova je jednopodlažná so suterénom (priestory pre kotly). V súčasnosti sa nevyužíva.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj na prijímateľov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov v prevádzke nie je obmedzovaný.

2.4. Skladba PSS

DSS v Jablone poskytuje sociálnu službu prijímateľom s duševným, kombinovaným alebo viacnásobným postihnutím.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia v DSS a ZPB k 31.12.2025

Prijímatelia DSS 56		Prijímatelia ZPB 4	
muži	4	muži	0
ženy	52	ženy	4

Veková štruktúra prijímateľov DSS a ZPB k 31.12.2025

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
do 29 rokov	1	do 29 rokov	0
od 30 do 39 rokov	1	od 30 do 39 rokov	0
od 40 do 59 rokov	45	od 40 do 59 rokov	4
od 60 do 74 rokov	7	od 60 do 74 rokov	0
od 75 do 89 rokov	2	od 75 do 89 rokov	0
nad 90 rokov	0	nad 90 rokov	0

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2025

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
I.	0	I.	0
II.	0	II.	0
III.	0	III.	0
IV.	0	IV.	0
V.	0	V.	0
VI.	56	VI.	4

Štruktúra prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2025

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	10	spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu	0
obmedzená spôsobilosť na právne úkony	0	obmedzená spôsobilosť na právne úkony	1
pozbavená spôsobilosť na právne úkony	46	pozbavená spôsobilosť na právne úkony	3

Zmeny v stave počtu prijímateľov k 31.12.2025

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
stav k 01.01.2025	58	stav k 01.01.2025	4
prijatí	2	prijatí	0
ukončený pobyt	1	ukončený pobyt	0
zomrelí	3	zomrelí	0
stav k 31.12.2025	56	stav k 31.12.2025	4

Štatistika počtu žiadostí k zabezpečeniu sociálnej služby k 31.12.2025

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
prijaté žiadosti	9	prijaté žiadosti	0
uzatvorenie zmluvy	2	uzatvorenie zmluvy	0
vybavené inak	4	vybavené inak	0
nevybavené	3	nevybavené	0

Štatistika využívania úradných inštitúcií prijímateľmi

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Polícia SR (vybavenie dokladov)	34	Polícia SR (vybavenie dokladov)	2
ÚPSVaR Humenné (evidencia)	1	ÚPSVaR Humenné (evidencia)	2

Štatistika pobytu prijímateľov mimo zariadenia v domácom prostredí

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Počet prijímateľov	13	Počet prijímateľov	0
Počet dní v domácom prostredí	173	Počet dní v domácom prostredí	0

Štatistika pobytu prijímateľov mimo zariadenia (hospitalizácia, kúpeľná liečba)

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Počet prijímateľov	16	Počet prijímateľov	0
Počet dní hospitalizácie	781	Počet dní hospitalizácie	0

2.5. Poskytované sociálne služby

Pri poskytovaní sociálnej služby DSS v Jabloni rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie integrity prijímateľa sociálnej služby, jeho nezávislosti, individuality, aktívne podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom, ale i smerom k verejnosti.

Na dosiahnutie odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPB používajú metódy, postupy a techniky sociálnej práce a iných vedných disciplín, ktoré zodpovedajú poznatkom humánne orientovaných vied a sú používané cielene a transparentne na zabezpečenie holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní zamestnanci sa pomocou samovzdelávania a účasťou na seminároch a školeniach zoznamujú s najnovšími poznatkami a trendami v sociálnej práci a prístupu k prijímateľom sociálnej služby.

Základné zásady poskytovania sociálnej služby v DSS v Jabloni:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť

Odborné činnosti zabezpečujú : úsek sociálnej práce a úsek opatrovateľskej starostlivosti. Odborní zamestnanci pracujú v dvoch multidisciplinárnych tímoch v zložení: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestra v zariadení, praktická sestra, opatrovateľky.

Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je poskytované v ubytovacej budove domova sociálnych služieb takto:

- v ubytovacej časti I. sa nachádza:
 - 5 izieb – trojlôžkových
 - 1 izba – dvojlôžková
 - 3 izby – štvorlôžkové
- v ubytovacej časti II. sa nachádza:
 - 2 izby – dvojlôžkové
 - 4 izby – trojlôžkové
 - 4 izby – štvorlôžkové

V budove ZPB sa nachádzajú tieto izby: spálňa, obývacia miestnosť, kúpeľňa s WC, kuchyňa a chodba.

Stravovanie

DSS v Jabloni zabezpečuje stravovanie prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke. Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby a podľa stravnej jednotky. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, vrátane režijných nákladov na prípravu stravy. DSS poskytuje sociálnu službu celoročnou pobytovou formou v rámci ktorej poskytujeme celodenné stravovanie. Za racionálnu stravu sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej strave poskytujeme druhú večeru.

V DSS podávame aj mletú a šľahanú stravu pre prijímateľov, ktorí majú problémy s prehĺtaním. Počas dňa personál dbá na dodržiavanie pitného režimu. Strava je pripravovaná podľa jedálneho lístka zostaveného stravovacou komisiou na dva týždne, zohľadňujúc požiadavky zo strany prijímateľov.

Prijímatelia sociálnej služby sa stravujú spoločne v jedálni „Kaštieľa“. Imobilným prijímateľom sa podáva strava v ubytovacej časti na oddelení I. a odd. II. v spoločenskej miestnosti, ale i na izbách prijímateľoch podľa zdravotného stavu za asistencie personálu.

Prijímatelia sociálnej služby platia mesačnú úhradu za stravu v rozsahu dohodnutom v zmysle zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s úhradou za poskytovanú sociálnu službu celkom. V prípade ak prijímateľ sociálnej služby sa odhlási zo stravy, DSS v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách vráti pomernú finančnú časť za neodobrané jedlo prijímateľovi do 15. dňa nasledujúceho mesiaca (vrátka).

Strava sa pripravovala podľa jedálneho lístka. Návrhy jedálnych lístkov predkladala vedúca stravovacej prevádzky na pripomienkovanie stravovacej komisii. Jedným z členov stravovacej komisie je aj zástupca z Rady prijímateľov sociálnej služby, ktorý na zasadnutiach komisie prezentoval a predkladal požiadavky prijímateľov sociálnych služieb. Stravovacia komisia na svojich stretnutiach sa zaoberala individuálnymi požiadavkami a inovatívnymi návrhmi, s ktorými prichádzali zamestnanci, ale i prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom svojho zástupcu. Do jedálneho lístka sa v priebehu roka dostali nové receptúry, so zdravšími potravinami, väčším množstvom zeleniny a ovocia. Dbáme na pitný režim, zvlášť v letných horúčavách. Stravovanie chceme aj naďalej skvalitňovať tak, aby boli uspokojované základné ľudské potreby a tak, aby mohol prijímateľ sociálnej služby byť viac aktívny v iných dôležitých oblastiach života.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva je zabezpečované vo vlastnej réžii DSS. Budova „Práčovne“ je po celkovej rekonštrukcii a zvýšila sa tak aj kvalita poskytovanej sociálnej služby, v nadväznosti na ekonomické ukazovatele a flexibilnejšie riešenie každodenných situácií smerujúcich k spokojnosti prijímateľa sociálnej služby.

2.6. Aktivizácia a voľnočasové aktivity

Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby je cieľavedomá činnosť zameraná na zachovanie, obnovu alebo rozvoj jeho schopností a možností. DSS v Jabloni ako poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú ich potreby a preferencie, za pomoci ktorých môžu rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote. Rozvoj zručností je prispôsobený osobným preferenciám prijímateľa sociálnej služby, jeho schopnostiam a môže obsahovať aj rozvoj každodenných zručností vrátane úkonov starostlivosti o seba, samostatnosti a nezávislosti.

Voľnočasové a spoločenské aktivity prijímateľov







Aktivity zamerané na duchovný život



Sociálna rehabilitácia









Odborní zamestnanci pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívajú formu aktivizácie aj prostredníctvom terapií, ktoré zvyčajne realizujú klubovou činnosťou:

Arteterapia

Klub tvorivej činnosti s prvkami arteterapie je zameraný na zachovanie a zlepšenie dispozícií prijímateľov sociálnej služby, a to kreativity, spontánnosti, schopnosti komunikovať so sebou samým, s druhými, s prostredím v ktorom žije, vnímať život a svet a porozumieť mu v jeho súvislostiach nielen „rozumom“ ale aj „srdcom“, prostredníctvom kreatívnych výtvarných činností, komunikácie a reflexie.

Biblioterapia

Biblioterapia je terapeutický prístup využívajúci knihy a iné formy literatúry, spravidla spolu s tradičnejšími terapeutickými spôsobmi, na podporu duševného zdravia. Hlavným cieľom by malo byť dokázať zahĺbiť sa do problému a snažiť sa mu porozumieť. Aktivizáciou prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom biblioterapie sledujeme predovšetkým: Odpútanie pozornosti od problémov, na odreagovanie napätia, na zlepšenie nálady, rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy, rozvoj komunikácie, pozitívnych vzťahov, spoluúčasti, spolupatričnosti skupiny, spolupráce, rozvoj pozornosti, pamäti, myslenia, tvorivosti a predstavivosti, pozornosti, verbálnych schopností, prevenciu a korekciu porúch správania.

Kulinársky klub

Cieľom aktivity je rozvíjať sebaobslužné činnosti, realizovať nácvik prác v domácnosti, rozvíjať manuálne zručnosti, osvojiť si varenie jednoduchých jedál a zvýšiť samostatnosť prijímateľov sociálnej služby.

Klub priateľov hudby a spevu

Cieľom aktivity je rozvíjať hudobné, spevácke a rytmické schopnosti, spoznávať hudobné nástroje a naučiť sa vedome relaxovať. Cieľom je taktiež vytvárať pozitívny vzťah k hudbe, rozvíjať reč, eliminovať negatívne a rušivé prvky v správaní a v emocionálnej stránke osobnosti.

Klub šikovných rúk a domácich prác

Cieľom aktivity v klube šikovných rúk a domácich prác je naučiť prijímateľov sociálnej služby čo najvyššej miere samostatnosti. Rozvíjať ich motoriku, predstavivosť a naučiť ich novým pracovným postupom. Pri aktivitách v klube využijeme rôzne prostriedky a nástroje, ktoré využívajú v domácnosti, pričom budeme nacvičovať a upevňovať ich správne a účelné použitie. V rámci nášho klubu chceme zlepšiť osobnostné vlastnosti ako: trpezlivosť, zodpovednosť, koncentráciu, pozornosť, pamäť, presnosť pri práci a pod.

Literárno – dramatický klub

Literárno – dramatický klub sa zameriava na rozvoj tvorivej aktivity prijímateľov sociálnej služby, kultivuje ich pohybovo-dramatický, hudobný, výtvarný a slovný prejav. Cieľom klubu je pracovať s vlastným hlasom a telom, rozvíjať talent, pamäť, kreativitu, pozornosť, verbálne a neverbálne komunikačné schopnosti, zlepšovať manuálne schopnosti (práca s rôznym materiálom, výroba rekvizít, kostýmov a pod.) Prijímatelia sa v rámci klubu učia spolupracovať v kolektíve, vzájomne komunikovať, používať texty, vhodne požívať mimiku a gestá. Aktivity literárno-dramatického klubu pripravujú prijímateľov sociálnej služby na riešenie problematických momentov v porozumení s okolím prostredníctvom hier, pantomím, improvizácií a pod. Tak pozitívne vplývajú aj na zlepšenie a upevňovanie sociálnych vzťahov v skupine.

Muzikoterapia

Muzikoterapia je spôsobom, ktorým pomáhame prijímateľom sociálnej služby odstraňovať zmeny negatívneho správania a konania. Atmosférou, ktorá umožňuje bezpečným spôsobom vstúpiť pomocou nástrojov, zvukov a rytmu do sveta zdravotne znevýhodnených ľudí. Má podobu hier a cvičení s rôznym zameraním na aktivity orientujúce sa na vnemy, pozornosť, pamäťové schopnosti, tvorivosť a osobnostný rast. Pôsobí na fyzické, duševné, emocionálne a sociálne problémy. Pomáha zlepšiť kognitívne schopnosti, fyzické schopnosti, sociálne zručnosti, komunikačnú a emočnú stabilitu.

Tréning kognitívnych schopností a komunikácie

Je zameraný na zlepšenie alebo stabilizovanie úrovne kognitívnych a komunikačných schopností prijímateľov sociálnej služby, pozitívne ovplyvňuje emócie, eliminuje tenzie a depresívne stavy. Zvyšuje sebavedomie prijímateľov sociálnej služby, formuje ich sociálne zručnosti a iné... Formuje ich schopností potrebné pre zvládanie životných situácií spojených so zdravotným znevýhodnením, nefarmakologickú intervenciu a kognitívnu rehabilitáciu smerujúcu ku zlepšeniu kvality života.

Snoezelen

Cieľom snoezelen je uvoľnenie, pohoda a spokojnosť, ako aj stimulácia zmyslového vnímania a podporovanie rozvoja osobnosti prijímateľa sociálnej služby. Podpora sa vzťahuje na oblasti: vnímania, emocionality, kognitívnych procesov, komunikácie a motoriky.

Terapia akvaristikou

Cieľom terapie akvaristikou je znižovať stres, úzkosť, liečiť depresiu a zároveň posilňovať vzťahy a sociálne väzby v rámci komunity. Jednou z ciest ako dosiahnuť duševnej pohody a odreagovať sa od každodenného stresu môže byť aj akvárium. Akvarijské rybky a ich pozorovanie má pozitívny terapeutický vplyv na človeka. Znižuje úroveň stresu a úzkosti. Depresia je jedným z najzávažnejších duševných ochorení v súčasnosti a postihuje veľkú časť našej populácie. Cesta k jej liečbe je rôznorodá a nie vždy musí byť o poberaní liekov na spanie, či návštevou u psychiatra. Akvárium a jeho obyvatelia môžu byť jedným z prekvapivých účinných spojencov na tento účel. Pri dlhodobom pravidelnom pozorovaní akvarijského sveta mnohí ľudia pociťujú zlepšenie nálady a zníženie prejavov depresie. Psychológovia upozorňujú, že akvárium môže byť i formou meditácie. Keď sa človek celkom ponorí do pozorovania rýb, ich plynulého pohybu a vznášania sa vo vodnom priestore, jeho myšlienky sa môžu odpojiť od každodenných problémov a znova sa sústrediť na moment prítomnosti. To prináša zvyčajne veľmi dobrý odpočinok mysle. Akvárium nie je iba estetickým prvkom, ale i praktickou stránkou v priestore. Starostlivosť o akvárium môže byť spoločnou činnosťou, pri ktorej chvíle strávené nad touto činnosťou buduje vzájomné vzťahy a vytvára priestor pre učenie, podávanie informácií o zážitkoch a navyiac učí zodpovednosti a rešpektu k iným živým bytostiam.

OZ ŽIME NAPLNO

Pri DSS v Jabloni pôsobí Občianske združenie ŽIME NAPLNO. V priebehu roka 2025 sa zapojilo do rôznych aktivít.

Vo februári OZ v zariadení usporiadalo fašiangovú zábavu pre prijímateľov sociálnej služby v spolupráci s Dennými centrami mesta Humenné, pozvanie prijala aj mužská folklórna skupina seniorov z Humenného. OZ prispelo občerstvením a zabezpečením výzdoby. V apríli OZ kúpilo oleje do aromalámp, projektory hviezdnej oblohy (2 ks), k nim USB nabíjacie adaptéry a USB kľúč na prenos hudby do premietacky hviezdnej oblohy na realizáciu novej aktivizačnej činnosti s PSS v rámci plánov účasti a skúsenosti. V mesiaci máj zakúpilo OZ pomôcky na realizáciu voľnočasových aktivít PSS v kluboch, skupinách sociálnej rehabilitácie, na súťaže a pod. V júni prispelo OZ klientom na občerstvenie počas športovo-kreatívneho dňa. V mesiaci júl OZ z príspevkov 2 % z daní uhradilo dopravu PSS na výlet na Oravu. V auguste prispelo OZ kúpou občerstvenia PSS po brigáde v areáli zariadenia.

V novembri bolo OZ zaregistrované notárom na poberanie 2 % z daní. V OZ pravidelne zasadá správna rada OZ, dozorná rada OZ a v mesiaci december zasadalo Zhromaždenie členov OZ ŽIME NAPLNO.

Dobrovoľníctvo

DSS v Jabloni zlepšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby aj prostredníctvom dobrovoľníckeho programu „Čerstvý vietor“. Cieľom programu je vniesť nové podnety, energiu a aktivity do života prijímateľov sociálnej služby. Program je navrhnutý tak, aby poskytoval príležitosti na rozvoj osobných schopností a zručností prijímateľov, posilňoval ich sociálne väzby a pomáhal im prekonávať každodenné výzvy. Hlavnou myšlienkou programu je využitie dobrovoľníckej podpory ako doplnku k štandardným činnostiam poskytovaným zariadením. Ich

úlohou je nielen pomáhať prijímateľom v ich každodenných potrebách, ale aj stimulovať ich k aktívnemu zapájaniu sa do života zariadenia, komunity a spoločnosti. Dobrovoľníčka pôsobiaca pri našej organizácii sa v priebehu roka venovala témam, ktoré prijímateľov sociálnej služby zaujímali: využívanie voľného času, úprava zovňajšku, lakovanie nechtov, kozmetika, nákup oblečenia, spoločné hranie hier, maľovanie obrázkov, spievanie piesní, rôzne športové aktivity, pečenie, varenie, vedenie rozhovorov a pod. Individuálna práca dobrovoľníčky s prijímateľmi sociálnej služby sa zameriavala na podporu a pomoc pri práci s technológiami, ako je práca s mobilným telefónom, tabletom, či používanie sociálnych sietí, čo prispelo k zlepšeniu týchto zručností u dvoch prijímateľov sociálnej služby. Pri aktivitách v komunite aktívne podporuje a sprevádza prijímateľov sociálnej služby a pomáha im zapájať sa do diania.

V Domove sociálnych služieb sa v roku 2025 do dobrovoľníckej činnosti zapojila jedna dobrovoľníčka v počte 38 dobrovoľníckych hodín.

2.7. Vyhodnotenie sťažností na poskytované služby

V priebehu roka 2025 DSS v Jabloni nezaregistrovalo žiadnu sťažnosť zo strany prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov, iných osôb, zamestnancov, či organizácií.

3. PREHLAD A PLNENIE ZDRAVOTNEJ A OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Domov sociálnych služieb v Jabloni sa podieľa na zabezpečovaní poskytovania zdravotnej / ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Aktívne podporuje prijímateľov sociálnej služby pri realizácii jeho práva na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

Zdravotnícki pracovníci poskytujú túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom sú k týmto úkonom odborne spôsobilí na výkon povolania podľa požadovaného stupňa a odboru. Ošetrovateľskú činnosť vykonávajú pracovníci s cieľom podporiť, predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov v zariadení.

Lekársku zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme prostredníctvom **všeobecného lekára pre dospelých**. Imobilných prijímateľov a akútne stavy navštevuje a vyšetruje všeobecný lekár v DSS v Jabloni podľa potreby, ostatní prijímatelia sú ošetrovaní v ambulancii lekára. Prijímatelia majú možnosť voľby a môžu si ponechať aj vlastného všeobecného lekára.

Mimo ordinálnych hodín všeobecného lekára je starostlivosť zabezpečená lekármi záchranných zložiek priamo v zariadení, alebo v zdravotníckych zariadeniach.

Naše zariadenie nemá uzatvorenú zmluvu o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti** na základe indikácie lekára primárnej starostlivosti. Lekár ju indikuje na základe:

- zdravotného stavu prijímateľa
- na návrh lekára špecialistu
- na návrh ošetrojúceho lekára lôžkového zdravotníckeho zariadenia.

Psychiatrickú starostlivosť zabezpečuje ambulantný psychiater, ktorý pravidelne jeden až dvakrát mesačne prichádza do zariadenia. Individuálnym prístupom, vhodnou komunikáciou, poradenstvom sa snažíme eliminovať neverbálne a verbálne agresívne prejavy.

Na požiadanie hlavnej sestry, individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov vykonávajú návštevy v zariadení podľa potreby aj **neurológ, kožná lekárka a stomatológ**.

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná aj na **prevenciu**, ktorá je veľmi dôležitá a predstavuje súbor opatrení a činností na predchádzanie chorôb, zranení a ich následkov a udržiavanie optimálneho stavu zdravia, jeho posilňovania a rozvoja. Cieľom prevencie je zabrániť výskytu závažných ochorení a je tak neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o zdravie.

Očkovanie proti chrípke vykonávame 1 krát ročne, vykonáva ju všeobecný lekár. Účinnou prevenciou je aj očkovanie proti tetanu.

Preventívne prehliadky sa vykonávajú u všeobecného lekára (raz za 2 roky), u stomatológa (jedenkrát ročne) a u gynekológa.



V rámci zvyšovania kvality poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti boli zabezpečené rôzne zdravotnícke pomôcky a materiály. V tomto roku sme zakúpili CRP prístroj, ktorý slúži na rýchle meranie hladiny C-reaktívneho proteínu z kapilárnej krvi (z prsta) v priebehu 2-5 minút. Pomáha odlíšiť bakteriálnu infekciu (vysoké CRP) od vírusovej (nízke CRP), čím umožňujú okamžité rozhodnutie o potrebe antibiotík.

Pre prijímateľov realizujeme **aktivity v oblasti zdravia** prednáškami interných zamestnancov, poskytujeme informácie a cvičenia vedúce k zdravému životnému štýlu a správnych hygienických návykoch a to individuálne, ale i skupinovo.



Na odporúčenie lekárov následne hlavná sestra objednáva prijímateľov k odborným lekárom na vyšetrenia.

Vykonané odborné vyšetrenia v roku 2025

Názov vyšetrenia	Vyšetrenia spolu
Kožné vyšetrenie	27
Vyšetrenie všeobecným lekárom	120
Traumatologické vyšetrenie	0
Neurologické vyšetrenie	4

Očné vyšetrenie	22
Angiologické vyšetrenie	2
Diabetologické vyšetrenie	40
Reumatologické vyšetrenie	3
Psychiatrické vyšetrenie	35
Pľúcne vyšetrenie	4
Stomatologické vyšetrenie	32
Alergologické vyšetrenie	3
Interné vyšetrenie	5
Chirurgické vyšetrenie	19
Urologické vyšetrenie	8
Endokrinologické vyšetrenie	5
Ortopedické vyšetrenie	0
Hematologické vyšetrenie	5
Gastroenterologické vyšetrenie	0
ORL vyšetrenie	3
Kardiologické vyšetrenie	1
Osteologické vyšetrenie	4
Gynekologické vyšetrenie	16
Psychologické vyšetrenie	1
Rehabilitačné vyšetrenie	0
Rehabilitačné cvičenia	0
ARO vyšetrenie	2
RZP	31
MMG prsníkov	9
SONO žíl DK, krku	1/1
SONO prsníka, ramena	0/1
SONO brucha, obličiek	2/2
Kúpeľná liečba	0
RTG hrudníka	1
EEG vyšetrenie	1
CT vyšetrenie	1

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2025

Popis udalosti a činnosti	Počet prijímateľov z celkového počtu
Počet diabetikov	8+1 de novo
Subkutánna aplikácia inzulínu (celoročne)	1
Subkutánna aplikácia Fraxiparínu (celoročne)	1
Subkutánna aplikácia Fraxiparínu (určité obdobie)	2
Biologická liečba, subkutánna aplikácia	1
Intramuskulárna aplikácia depotných látok	10
Inkontinencia 2. st.	6
Inkontinencia 3. st.	37
Úraz a pád utrpeli (Protokol o páde)	11
Zlomeniny	0
Dekubity v zariadení	2
Dekubity pri nástupe do zariadenia	1
Príprava liekov podľa ordinácie lekára	63
Antibiotická liečba	56

Permanentný močový katéter	1
Prvá pomoc AED defibrilátor	0

Hospitalizácie za rok 2025

Hospitalizácie	spolu
Interné oddelenie Humenné	15
Chirurgické oddelenie Humenné	2
Očné oddelenie Prešov	0
Neurologické oddelenie Humenné	1
Psychiatrické oddelenie Prešov	1
PN v Michalovciach	4
PL Plešivec	6
ARO Humenné	1
Radiačná onkológia	1
Celkový počet hospitalizácií	31

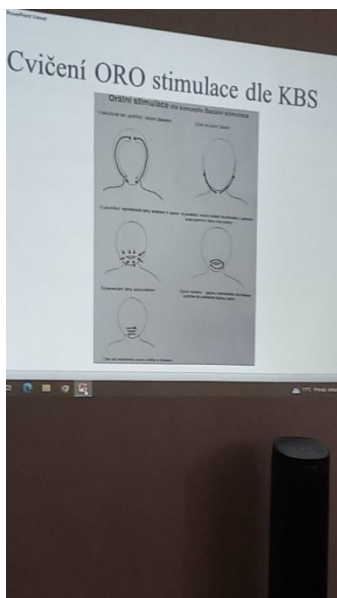
Vakcinácia za rok 2025

Očkovanie	spolu
proti chrípke – očkovacia látka Influvac Tetra	59
proti tetanu – očkovacia látka Imovax	12
proti pneumok. infekciám – očkovacia látka Apexxnar	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DSS a ZPB podľa mobility:

Prijímatelia	počet
Mobilní prijímatelia	43
Imobilní prijímatelia	17
Čiastočne mobilní	5
Spolu	65

Vzdelávanie zamestnancov úseku OS bolo realizované podľa plánu interného vzdelávania zamestnancov na rok 2025, akreditovaných workshopoch organizované SKSaPA, školeniach a supervízií. Dvaja zamestnanci sa zúčastnili akreditovaného nadstavbového kurzu Bazálna stimulácia, jedna pracovníčka ukončila magisterské štúdium na Fakulte zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove. Vzdelávanie prispieva k zvyšovaniu odbornosti zamestnancov, profesionality a osobných predpokladov potrebných pre poskytovanie služieb.



Naším hlavným cieľom je poskytovať aj naďalej kvalitnú, odbornú a ľudskú starostlivosť prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby.

4. PREHĽAD A PLNENIE PERSONÁLNYCH ŠTANDARDOV

4.1. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra DSS v Jabloni je prílohou organizačného poriadku a je schválená ÚPSK s účinnosťou od 01.05.2025.

Zamestnanci DSS v Jabloni boli v r. 2025 začlenení do štyroch úsekov:

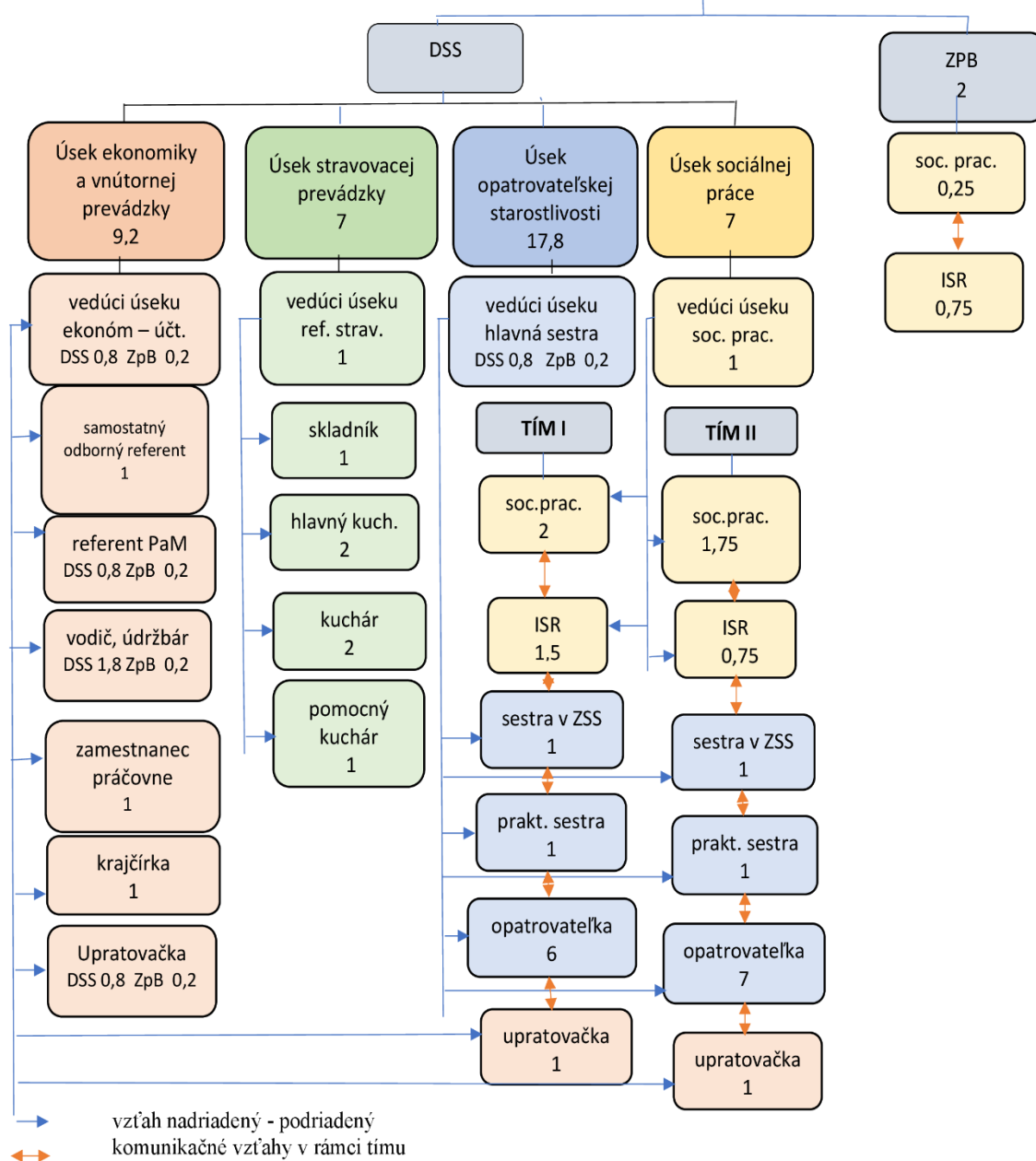
- a) úsek sociálnej práce,
- b) úsek opatrovateľskej starostlivosti,
- c) úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky,
- d) úsek stravovacej prevádzky.

Počet PSS na 1 zamestnanca v DSS $65/44 = 1,48$ (pri plnej zamestnanosti podľa schválenej OŠ). Tento stav je v súlade s prílohou č. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sa pre DSS s celoročnou pobytovou formou stanovuje maximálny počet PSS na 1 zamestnanca 2,00.

Organizačná štruktúra Domov sociálnych služieb v Jabloni

Riaditeľ
1

príloha č. 1



Počet zamestnancov spolu: **44** (z toho OZ / DSS 24,8 ZPB 1)

riaditeľ	1
DSS úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	9,2
úsek stravovacej prevádzky	7
úsek opatrovateľskej starostlivosti	17,8
úsek sociálnej práce	7
ZPB	2

Predkladá: Mgr. Ing. Marek Sirka
riaditeľ DSS v Jabloni

Dátum platnosti: 16.04.2025

Schválil: PhDr. Viktor Guman

Účinnosť od: 01.05.2025

vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny

4.2. Počet zamestnancov

DSS v Jablonech mala v platnej organizačnej štruktúre schválený počet zamestnancov 44.

Evidenčný stav zamestnancov vo FO k 31.12.2025 bol 46 zamestnancov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo FO za 01-12/2025 bol 44,9 zamestnancov, priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný za 01-12/2025 bol 46,86 zamestnancov.

Stav zamestnancov k 31.12.2025

Pracovné zaradenie	Schválený počet zam. podľa organizačnej štruktúry	Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2025
Riaditeľ DSS v Jablonech	1	1
Úsek sociálnej práce	8	8
- vedúca úseku (sociálny pracovník)	1	1
- sociálny pracovník	4	4
- inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Úsek opatrovateľskej starostlivosti	18	18
- vedúca úseku (hlavná sestra)	1	1
- sestra v ZSS	2	2
- praktická sestra	2	2
- opatrovateľka	13	13
Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	10	11
- vedúca úseku (ekonóm-účtovník)	1	1
- referent PaM	1	1
- samostatný odborný referent	1	2
- vodič, údržbár	2	2
- zamestnanec práčovne	1	2
- krajčírka	1	1
- upratovačka	3	3
Úsek stravovacej prevádzky	7	8
- vedúca úseku (referent stravovania)	1	1
- skladník	1	1
- hlavná kuchárka	2	2
- kuchárka	2	3
- pomocná kuchárka	1	1

Podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov

Počet zamestnancov	k 31.12.2024	k 31.12.2025
počet odborných zamestnancov	27	26
celkový počet zamestnancov	46	46
podiel v %	58,69	56,52

4.3. Vývoj priemernej mzdy PMM

K 31.12.2025 bola priemerná mesačná mzda zamestnancov DSS v Jabloni 1 083,69 €. K 31.12.2024 bola priemerná mesačná mzda zamestnancov DSS v Jabloni 1 001,68 €. Oproti roku 2024 došlo k nárastu PMM u zamestnancov o 82,01 €.

4.4. Vzdelávanie zamestnancov**Prehľad vzdelávacích aktivít zamestnancov v r. 2025**

Názov vzdelávacej aktivity	Typ vzdelávacej aktivity	Počet hodín	Počet zúčastnených zamestnancov
Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky			
Pracovné stretnutie ekonomických zamestnancov	pracovné stretnutie	16	2
Školenie riaditeľov a ekonómov PSK	školenie	8	2
Správa registratúry	školenie	6	1
Školenia ÚVO	školenie	15	1
Školenie ERANET	školenie	5	1
Zverejňovanie zmlúv	školenie	2	1
Úsek opatrovateľskej starostlivosti			
Bazálna stimulácia	základný kurz	14	2
Metodický deň sestier v ZSS	školenie	14	2
Úsek stravovacej prevádzky			
Metodický deň	školenie	14	2

Stretnutie vedúcich úseku stravovacej prevádzky	Pracovné stretnutie	6	1
Úsek sociálnej práce			
Metodický deň sociálnych pracovníkov	školenie	10	2
Reformy ovplyvňujúce poskytovanie sociálnych služieb v ZSS	školenie	14	2
Maratón sociálnej rehabilitácie	interaktívny seminár	6	3
IS Cygnus (5 blokov)	online školenie	10	3
Registratúra	online školenie	6	4
Aktivizácia seniorov, ľudí s kognitívnou poruchou a spôsoby využitia AI (2 bloky)	interaktívne online školenie	16	2

4.5. Supervízia

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a v záujme podpory kvality poskytovaných sociálnych služieb bola v priebehu roka 2025 v zariadení DSS v Jablonec realizovaná supervízia ako odborný nástroj podpory zamestnancov a zvyšovania kvality poskytovaných služieb.

Supervízia bola zameraná na podporu odborného rastu zamestnancov, prevenciu syndrómu vyhorenia, skvalitňovanie vzájomnej komunikácie a riešenie pracovných situácií vyplývajúcich z každodennej práce s prijímateľmi sociálnej služby.

Do procesu supervízie boli zapojení všetci odborní zamestnanci zariadenia.

Hlavné oblasti supervízie:

- individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby,
- komunikácia s prijímateľmi a ich rodinnými príslušníkmi,
- práca s náročnými situáciami a správaním,
- zvládanie záťažových situácií v pracovnom prostredí,
- tímová spolupráca a vzájomná podpora medzi zamestnancami,
- etické aspekty výkonu sociálnej práce,
- ochrana práv prijímateľov sociálnej služby,
- uplatňovanie princípov individualizácie a partnerského prístupu,

- prevencia profesionálneho vyhorenia.

Dôležité aspekty a prínos supervízie v praxi

Supervízia vytvárala bezpečný priestor na:

- otvorenú komunikáciu a zdieľanie pracovných skúseností,
- identifikáciu problémov a hľadanie efektívnych riešení,
- posilňovanie profesionálnej identity zamestnancov,
- zlepšovanie medziľudských vzťahov na pracovisku,
- rozvoj odborných kompetencií,
- podporu kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- predchádzanie nadmernému psychickému zaťaženiu zamestnancov,
- podporu tímovej kultúry založenej na dôvere, rešpekte a spolupráci.

Krátke vyhodnotenie supervízie

Supervízia bola zamestnancami vnímaná ako významný nástroj podpory ich odbornej činnosti. Prispela k efektívnejšiemu riešeniu pracovných situácií, k lepšej vzájomnej komunikácii v tíme a k posilneniu schopnosti reflektovať vlastnú odbornú prax.

Zamestnanci ocenili možnosť otvorene diskutovať o náročných situáciách, získavať nové pohľady na riešenie problémov a zdieľať skúsenosti z každodennej práce s prijímateľmi sociálnej služby.

Supervízia sa v roku 2025 ukázala ako dôležitý prvok podpory zamestnancov úseku sociálnej práce a zároveň ako významný nástroj kvality poskytovaných sociálnych služieb v DSS v Jablone. Jej realizácia prispela k napĺňaniu poslania, vízie a hodnôt zariadenia.

4.6. Zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím

Počet zamestnancov so zdravotným postihnutím

% miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť	Počet zamestnancov	
	k 31.12.2024	k 31.12.2025
40 – 70 %	7	6
nad 70 %	0	0
Spolu	7	6

Podiel zamestnancov so zdravotným postihnutím na celkovom počte zamestnancov

Zamestnanci k 31.12.2025	Počet zamestnancov	% podiel (zamestnanci so ZP/všetci zamestnanci)
ZPS 40 – 70 %	6	13,04
ZPS nad 70 %	0	0
Evidenčný stav	46	x

4.7. Starostlivosť o zamestnancov**Príspevky zo sociálneho fondu**

DSS v Jabloni tvorilo sociálny fond v súlade so Zákonom o sociálnom fonde a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

DSS v Jabloni poskytuje z prostriedkov sociálneho fondu príspevok na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi vo výške 0,15 € na jedno jedlo v súlade s vnútorným predpisom – smernicou o tvorbe, výške a použití sociálneho fondu.

V rámci realizácie svojej sociálnej politiky okrem príspevku na stravu DSS prispieva z fondu:

- a) pri príležitosti životného jubilea 100 €
- b) pri odchode do dôchodku 100 €
- c) na nákup darčkových poukázok pre zamestnancov z príležitosti Vianočných sviatkov
- d) na sociálnu výpomoc

Odmeny vyplatené v roku 2025:

V roku 2025 bola vyplatená odmena za pracovné zásluhy pri príležitosti životného jubilea štyrom zamestnancom v úhrnnej výške 400 €, jednému zamestnancovi pri odchode do dôchodku vo výške 100 €, na darčkové poukázky sa poskytlo 3070 € a jednej zamestnankyni na pohreb matky 500 €.

5. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb v Jabloni je rozpočtová organizácia. Je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

5.1. Prehľad výdavkov podľa zdrojov

Domov sociálnych služieb v Jabloni ako rozpočtová organizácia sleduje svoje výdavky v čerpaní rozpočtu podľa jednotlivých rozpočtových položiek a podľa zdrojov, z ktorých rozpočtové položky financuje.

V r. 2025 organizácia financovala výdavky z nasledovných zdrojov:

zdroj 41 – prostriedky od zriaďovateľa pridelené dotáciou

zdroj 46 – vlastné prostriedky

zdroj 111 – prostriedky zo ŠR

zdroj 72a - prostriedky z darov

zdroj 72e - prostriedky z poistného plnenia

zdroj 72f – prostriedky z úhrad stravy od zamestnancov

V r. 2025 mala organizácia výdavky bežné aj výdavky kapitálové.

Bežné výdavky v členení podľa zdrojov

Zdroj financovania	Rozpočet schválený v €	Rozpočet upravený v €	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025
41	722 300,00	764 475,00	764 440,87
46	310 000,00	310 000,00	310 000,00
111	0,00	65 671,00	65 671,39
72a	0,00	2 500,00	2 500,00
72e	0,00	455,00	454,50
72f	0,00	8 260,00	8 260,17

Najväčšiu časť bežných výdavkov **so zdrojom 41** tvorili výdavky na mzdy a odvody (552 550,72 €). Výdavky na tovary a služby so zdrojom 41 boli spolu 237 791,93 €, z toho najvyššie výdavky boli výdavky na nákup potravín (91 809,63 €), výdavky na spotrebu elektrickej energie a plynu (48 299,28 €), výdavky na nákup všeobecného materiálu, čistiacich prostriedkov a kancelárskych potrieb (17 555,73 €), výdavky na všeobecné služby obstarávané dodávateľským spôsobom (15 997,38 €) a výdavky na opravy budov, objektov alebo ich častí (11 045,53 €). Výdavky na

transfery boli vo výške 4 098,22 € a tvorili ich transfery na odchodné (884,00 €) a transfery na výplatu náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (3 214,22 €).

Výdavky **so zdrojom 46** boli výdavky na tarifné platy vo výške 310 000,00 €.

Výdavky **so zdrojom 111** boli výdavky na vyplatenie odmien vo výške 800,00 € na zamestnanca a odvodov z nich na základe podmienok dohodnutých v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na r. 2025 a výdavky na vyplatenie stabilizačného príspevku pre odborných zamestnancov (19700,00€).

Výdavky **so zdrojom 72a** boli hradené z finančného daru od OZ Život po porážke vo výške 2 500,00 €: nákup multifunkčnej tlačiarne (559,90 €), nákup 4 ks matracov (1 020,01 €), nákup televízora Sencor (216,00 €) a cateringové služby pre PSS (704,09 €).

Výdavky **so zdrojom 72e** boli výdavky na opravu poškodeného oplotenia (vyvrátený strom) hradené z prijatého poistného plnenia.

Výdavky **so zdrojom 72f** boli výdavky na nákup potravín hradené z úhrad za stravu od zamestnancov a z príspevku na stravovanie zamestnancov zo sociálneho fondu.

Kapitálové výdavky v členení podľa zdrojov

Zdroj financovania	Rozpočet schválený v €	Rozpočet upravený v €	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025
41	19 850,00	102 321,00	73 875,31
111	0,00	30 000,00	0,00

Kapitálové výdavky so zdrojom 41 boli výdavky na nákup chladiacej skrine s príslušenstvom (2 084,85 €), mraziacej skrine s príslušenstvom (2 121,75 €), elektrického konvektomatu s príslušenstvom (12 994,91 €), škrabky na zemiaky s príslušenstvom (2 472,30 €) a výdavky na projektovú dokumentáciu k investičnej akcii „Výstavba ubytovacieho zariadenia v DSS Jablň – PD“ vo výške 54 201,50 €.

Organizácii boli rozpočtovým opatrením pridelené prostriedky na nákup 9-miestneho špeciálneho motorového vozidla vo výške 49 310,00 €, z toho zdroj 41 vo výške 19 310,00 € a zdroj 111 (dotácia MPSVaR SR) vo výške 30 000,00 €. Tieto prostriedky sa v r. 2025 nevyčerпали, ich čerpanie sa presunulo do r. 2026.

5.2. Prehľad príjmov podľa zdrojov

V r. 2025 mal DSS v Jablň príjmy z nasledovných zdrojov:

zdroj 46 - príjmy za poskytovanú sociálnu službu v DSS a ZPB, príjmy z úhrad stravy od zamestnancov, príjmy z dobropisov a vratiek

zdroj 72a - príjmy z darov

zdroj 72e - príjmy z náhrad poistného plnenia

zdroj 72f – príjmy z úhrad stravy od zamestnancov

Príjmy v členení podľa zdrojov

Zdroj financovania	Rozpočet schválený v €	Rozpočet upravený v €	Príjmy k 31.12.2025
46	310 000,00	310 000,00	315 672,66 €
72a	0,00	2 500,00	2 500,00
72e	0,00	455,00	454,50
72f	0,00	8 260,00	8 260,17

Príjmy **so zdrojom 46** tvorili príjmy za poskytovanú sociálnu službu v DSS (274 014,94 €), príjmy z dobropisov – preplatok z úhrad za odber zemného plynu za r. 2024 (23 135,27 €), príjmy za poskytovanú sociálnu službu v ZPB (17 801,50 €), príjmy z úhrady stravného od zamestnancov za r. 2024 (613,06 €) a príjmy z vratiek sociálneho poistenia za r. 2024 (107,89 €).

Príjmy **so zdrojom 72a** boli príjmy z finančného daru od OZ Život po porážke vo výške 2500,00€.

Príjmy **so zdrojom 72e** boli príjmy z náhrady poistného plnenia za poistnú udalosť – poškodené oplatenie areálu DSS v Jabloni po páde stromu pri silnom vetre – vo výške 454,50 €.

Príjmy **so zdrojom 72f** boli príjmy z úhrady za stravu od zamestnancov a z príspevku na stravovanie zamestnancov zo sociálneho fondu vo výške 8 260,17 €.

Organizácia plnila príjmy na 105,45 % oproti pôvodnému rozpočtu a na 101,77 % oproti upravenému rozpočtu. Príjmy z úhrad za poskytovanú službu v DSS a v ZPB plnila organizácia na 94,13 % oproti pôvodnému aj oproti upravenému rozpočtu.

5.3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku a záväzkov

Kategória majetku a záväzkov	Stav k 1.1.2025 v €	Stav k 31.12.2025 v €
Dlhodobý hmotný majetok	1 421 132,63	1 481 902,60
Zásoby	4 948,63	5 062,45
Krátkodobé pohľadávky	8 127,04	7 399,92
Bankové účty	110 814,86	70 523,80
Rezervy	7 024,00	5 299,00
Záväzky zo sociálneho fondu	896,77	1 580,66
Záväzky voči dodávateľom	4 478,82	5 869,06
Iné záväzky	2 544,95	1 083,31
Záväzky voči zamestnancom	59 545,05	34 551,24
Záväzky voči orgánom SP a ZP	40 163,09	25 791,85
Záväzky voči DÚ	7 604,10	7 450,29

Dlhodobý hmotný majetok – organizácia v r. 2025 nakúpila stroje, prístroje a zariadenia v hodnote 19 673,81 € (chladniaca skriňa s prísl., mraziaca skriňa s prísl., elektrický konvektomat s prísl a škrabka na zemiaky s prísl.). V r. 2025 organizácia vyradila malotraktor (VC 3 593,21 €, ZC 0,00 €), konvektomat Zanusi (VC 11 036,70 €, ZC 0,00 €) a stromy z trvalých porastov (VC 54,43 €, ZC 0,00 €).

Zásoby k 31.12.2025 predstavovali zásoby potravín na sklade (3 955,23 €, zásoby čistiacich prostriedkov na sklade (881,18 €) a zásoby PHM (226,04 €).

Organizácia mala k 31.12.2025 **pohľadávky** vo výške 7 399,92 €, z toho pohľadávky voči PSS za poskytnutú stravu v ZPB za 12/25 boli 399,00 € a pohľadávky voči PSS za neuhradenú úhradu za sociálnu službu vo výške 7000,92 €.

Bankové účty - DSS v Jabloni ako rozpočtová organizácia má k 31.12.2025 nulový zostatok na výdavkovom aj na príjmovom účte. Na depozitnom účte bol k 31.12.2025 zostatok 68 876,69 € (mzdy, odvody, ostatné platby súvisiace so mzdami za 12/25). Na účte sociálneho fondu bol k 31.12.2025 zostatok 1647,11 €.

Rezervy – organizácia k 31.12.2025 mala vytvorenú účtovnú rezervu na odchodné (2580,00 €) a na výplatu odmien pri životnom jubileu 50. a 60. rokov veku (2719,00 €).

Záväzky voči dodávateľom predstavovali k 31.12.2025 5869,06 €. Išlo o krátkodobé záväzky voči dodávateľom za tovary a služby dodané v mesiaci 12/25, pričom faktúra bola uhradená až v 1/26.

Iné záväzky, záväzky voči zamestnancom, záväzky voči orgánom SP a ZP a záväzky voči DÚ boli záväzky súvisiace so mzdami za 12/25, ktoré boli prevedené na depozitný účet a vyplatené v 1/26.

5.4. Ekonomicky oprávnené náklady

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 v štruktúre podľa § 72 ods. 5 zákona č.448/2008 Z. z.

Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Kapacita	65
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	662,17
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom zákonom	233,27
3. Tuzemské cestovné náhrady	1,49
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	63,24
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia interiérov	148,53
6. Dopravné	6,83
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov	10,75
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného	0,00
9. Výdavky na služby	38,85
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	4,95
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	46,11
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025/1 prijímateľ sociálnej služby/mesiac	1 216,19

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie podporovaného bývania
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Kapacita	4
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	541,73
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom zákonom	194,75
3. Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	63,27
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia interiérov	148,69
6. Dopravné	6,83
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov	5,56
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného	0,00
9. Výdavky na služby:	38,88
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	4,96
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	46,14
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025/1 prijímateľ sociálnej služby/mesiac	1050,81

5.5. Pohľadávky k 31.12.2025

Organizácia mala k 31.12.2025 **pohľadávky** vo výške 7 399,92 €, z toho pohľadávky voči PSS za poskytnutú stravu v ZPB za 12/25 boli 399,00 € a pohľadávky voči PSS za neuhradenú úhradu za sociálnu službu vo výške 7000,92 €.

Pohľadávka za poskytnutú stravu v ZPB za 12/25 bola v plnej výške uhradená v mesiaci január 2026.

Organizácia mala k 31.12.2025 pohľadávku za neuhradenú sociálnu službu voči dvom PSS. Pohľadávka vznikla kvôli nízkemu príjmu PSS a zabezpečeniu ochrany príjmu.

Iné pohľadávky organizácia k 31.12.2025 nevykazovala.

5.6. Záväzky k 31.12.2025

Organizácia vykazovala k 31.12.2025:

záväzky voči dodávateľom vo výške 5 869,06 €. Išlo o krátkodobé záväzky voči dodávateľom za tovary a služby dodané v mesiaci 12/25. Všetky tieto záväzky boli uhradené v 1/26.

záväzky voči zamestnancom vo výške 34 551,24 €. Išlo o krátkodobé záväzky voči zamestnancom – predpis výplaty miezd za 12/25 - ktoré boli vyplatené v 1/26.

záväzky voči sociálnej poisťovni vo výške 17 154,17 €. Išlo o krátkodobý záväzok – predpis odvodov zo mzdy za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/25 - ktorý bol uhradený v 1/26.

záväzky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni vo výške 2 601,85 €. Išlo o krátkodobý záväzok – predpis odvodov zo mzdy za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/25 - ktorý bol uhradený v 1/26.

záväzky voči ostatným zdravotným poisťovniam vo výške 4 510,74 €. Išlo o krátkodobý záväzok – predpis odvodov zo mzdy za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/25 - ktorý bol uhradený v 1/26.

záväzky voči doplnkovým dôchodkovým poisťovniam vo výške 1 525,09 €. Išlo o krátkodobý záväzok – predpis odvodov DDS zo mzdy za zamestnávateľa a zamestnanca za 12/25 - ktorý bol uhradený v 1/26.

záväzky voči daňovému úradu vo výške 7 450,29 €. Išlo o krátkodobý záväzok – predpis dane zo mzdy za 12/25 - ktorý bol uhradený v 1/26.

iné záväzky vo výške 1 083,31 €. Išlo o krátkodobé záväzky – predpis zrážky stravného a predpis zrazených exekúcií zamestnancov zo mzdy za 12/25 - ktoré boli uhradené v 1/26.

5.7. Sponzorské dary v roku 2025

DSS v Jabloni prijíma sponzorské dary len na základe darovacej zmluvy. Peňažné dary môže organizácia prijímať len na darovacom účte zriadenom v Štátnej pokladnici.

DSS v Jabloni – prijaté sponzorské dary v r. 2025

Sponzor	Peňažný dar	Nepeňažný dar	Hodnota v €
Tesco Stores SR, a. s. Cesta na Senec 2 821 04 Bratislava	x	občerstvenie (potraviny na akciu „Gul'áš cup“)	73,96
Prešovský samosprávny kraj Námestie mieru 2 080 01 Prešov	x	počítač Lenovo	390,00
CSS Dúhový sen Kalinov 64 068 01 Kalinov	x	lehátko polohovateľné	269,50
Mária Pochybová Jasuschova 1185/20 040 23 Košice (dar po neb. PSS Z. P.)	x	kreslo vstavaná skriňa	596,00 398,50
Život po porážke, o.z. Hany Meličkovej 3165/1H 841 05 Bratislava – Karlova Ves	2500,00	x	2 500,00

5.8. Náklady, výnosy a hospodársky výsledok

Náklady k 31.12.2025

Druh nákladu	Náklad v r. 2025 v €	Náklad v r. 2024 v €	Nárast/pokles v %
spotreba materiálu	131 464,61	124 190,86	+5,86
spotreba energie	51 293,57	73 085,81	-29,82
opravy a udržiavanie	19 084,20	23 711,76	-19,52
cestovné	1 165,80	409,50	+184,69
ostatné služby	32 676,94	28 421,98	+14,97
mzdové náklady	640 792,46	629 210,75	+1,84
zákonné soc. poistenie	226 640,24	223 632,52	+1,34
ostatné soc. poistenie	11 089,41	10 362,42	+7,02
zákonné soc. náklady	32 463,67	18 944,81	+71,36
ostatné soc. náklady	2 741,74	3 230,78	-15,14
daň z nehnuteľnosti	498,81	498,81	0,00
ostatné dane a popl.	2,00	191,00	-98,95
odpis pohľadávky	497,75	0,00	

ostatné náklady na prev. činnosť	3 968,31	49 084,29	-91,91
odpisy DNM, DHM	38 180,64	34 734,38	+9,92
tvorba rezerv	2 897,00	7 024,00	-58,76
ostatné fin. náklady	90,85	84,40	+7,64
náklady z odvodu príjmov	313 031,18	291 041,56	+7,56
náklady z budúceho odvodu príjmov	1 914,36	2 610,74	-26,67
Náklady spolu	1 510 493,54	1 520 470,37	-0,65

V r. 2025 došlo oproti r. 2024 **k zníženiu celkových nákladov o 0,65 %**.

K výraznejšiemu **zvýšeniu nákladov** došlo pri cestovnom (nárast o 184,69 % bol zapríčinený zvýšením stravného poskytovaného pri pracovnej ceste, ale aj zvýšením celkových nákladov na školenia a semináre) a pri zákonných sociálnych nákladoch (nárast o 71,36 % bol zapríčinený najmä vyplatením stabilizačného príspevku pre odborných zamestnancov).

Naopak k výraznejšiemu **poklesu nákladov** došlo pri ostatných daniach a poplatkoch (pokles o 98,95 % bol zapríčinený zaplatením správneho poplatku za zmenu v užívaní stavieb v r. 2024), pri ostatných nákladoch na prevádzkovú činnosť (pokles o 91,91 % bol zapríčinený vyradením zmarenej investície v r. 2024) a pri spotrebe energie (pokles o 29,82 % bol zapríčinený zaradením DSS v Jabloni medzi zraniteľných odberateľov a vysúťažením výhodnejších cien pri verejnom obstarávaní na dodávateľa energií, ktoré zrealizoval Úrad PSK).

Výnosy k 31.12.2025

Druh výnosu	Výnos v r. 2025 v €	Výnos v r. 2024 v €	Nárast/pokles v %
tržby z predaja služieb	292 205,68	281 264,12	+3,89
ostatné výnosy z prev. činnosti	24 746,78	12 380,91	+99,88
zúčtovanie ostatných rezerv z prev. činn.	4 622,00	12 058,00	-61,67
výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC	1 074 440,87	1 124 910,27	-4,49
výnosy z kapitál. transferov z rozpočtu VÚC	37 209,72	33 763,46	+10,21
výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subj. ver. správy	65 671,39	1 772,10	+3605,85
výnosy samosprávy z bežných transferov	970,92	970,92	0,00

zo ŠR a od iných subj. ver. správy			
výnosy samosprávy z bežných transferov od ostat. subj. mimo VS	11 214,67	13 886,94	-19,24
Výnosy spolu	1 511 082,03	1 526 167,22	-0,99

V r. 2025 došlo oproti r. 2024 **k zníženiu celkových výnosov o 0,99 %**.

Zvýšenie výnosov samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy spôsobilo vyplatenie odmien 800,-- €/zamestnanec z MPSVaR SR. Výraznejšie sa zvýšili aj ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti; v r. 2025 to spôsobilo zúčtovanie preplatku za plyn za r. 2024.

K **poklesu výnosov** došlo najmä na položke zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti a bol spôsobený tým, že v r. 2024 bolo vyplatených viac odmien pri životnom jubileu a odchodného pri odchode do starobného dôchodku.

Hospodársky výsledok v r. 2024 a 2025

Rok	Náklady v €	Výnosy v €	Hospodársky výsledok v €
2024	1 520 470,37	1 526 167,22	zisk +5696,85
2025	1 510 493,54	1 511 082,03	zisk +588,49

6. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM

6.1. Rozpočtové hospodárenie

DSS v Jablони ako rozpočtová organizácia hospodári s finančnými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom, ktorým je Prešovský samosprávny kraj. Schválený a upravený rozpočet realizuje na základe rozpočtových opatrení vydaných zriaďovateľom. Pri čerpaní rozpočtu organizácia dodržiavala zásadu efektívnosti, účelovosti a dodržiavania rozpočtových pravidiel. Vynaložené finančné prostriedky boli použité výhradne na účely stanovené zriaďovateľom a na nevyhnutné zabezpečenie činnosti organizácie.

Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025

Rozpočtová kategória	Rozpočet pôvodný v €	Rozpočet upravený v €	Čerpanie rozpočtu v €
610 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	583 000	660 493	660 492,46
620 Poistné a príspevok do poisťovní	219 500	237 729	237 729,65
630 Tovary a služby	229 800	246 541	246 506,60
640 Bežné transfery	0	4 098	4 098,22
700 Kapitálové výdavky	19 850	132 321	73 875,31
Spolu	1 052 150	1 281 182	1 222 702,24

V priebehu r. 2025 bol pôvodný rozpočet upravený rozpočtovými opatreniami nasledovne:

- IA „Výstavba ubytovacieho zariadenia v DSS Jablön – PD“ 63 161,00 €
- poistné plnenie – poškodené oplotenie zariadenia 455,00 €
- vyplatenie odchodného a odvodov 1 170,00 €
- vyplatenie odmeny vrátane odvodov z MPSVaR SR („800“) 45 971,00 €
- vyplatenie príspevku na rekreáciu zamestnancov 2 742,00 €
- refundácia stravného zamestnancov 8 260,00 €
- hmotná zainteresovanosť zamestnancov 37 263,00 €
- IA „Nové 9-miestne špeciálne motorové vozidlo“ 49 310,00 €
- nákup materiálu 1 000,00 €
- vyplatenie stabilizačného príspevku odborným zamestnancom 19 700,00 €

6.2. Inventarizácia

Vlastníkom majetku DSS v Jablони je Prešovský samosprávny kraj. DSS v Jablони je správcom majetku. V úschove má DSS v Jablони majetok PSS.

K 31.12.2025 bola v súlade so zákonom o účtovníctve vykonaná riadna fyzická a dokladová inventarizácia majetku a záväzkov organizácie a osobného majetku PSS. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Výsledok riadnej inventarizácie k 31.12.2025

Položka	Skutočný stav v €	Účtovný stav v €	Inventarizačný rozdiel v €
Budovy	358 706,46	358 706,46	0,00
Stavby	794 986,14	794 986,14	0,00
Stroje, prístř., zariad.	100 095,45	100 095,45	0,00
Dopravné prostriedky	90 120,46	90 120,46	0,00
Trvalé porasty	1 882,41	1 882,41	0,00
Ostatný DM	68 757,62	68 757,62	0,00
Pozemky	4 613,56	4 613,56	0,00
Oprávky k budovám a stavbám	693 443,74	693 443,74	0,00
Oprávky k strojom, prístř. a zariad.	63 586,07	63 586,07	0,00
Oprávky k dopravným prostr.	75 168,76	75 168,76	0,00
Oprávky k trvalým porastom	1 882,41	1 882,41	0,00
Oprávky k ostat. nehnut. majetku	39 982,57	39 982,57	0,00
Potraviny	3 955,23	3 955,23	0,00
Čistiace prostriedky	881,18	881,18	0,00
PHM benzín	86,28	86,28	0,00
PHM nafta	139,76	139,76	0,00
Poštové známky	55,90	55,90	0,00
Účty v bankách	70 523,80	70 523,80	0,00
Pohľadávky PSS	7 399,92	7 399,92	0,00
Závázky voči dodávateľom	5 869,06	5 869,06	0,00
Krátkodobé rezervy	5 299,00	5 299,00	0,00
Zamestnanci	34 551,24	34 551,24	0,00
Zúčt. s inšt. SZ a ZP	25 791,85	25 791,85	0,00
Ostatné priame dane	7 450,29	7 450,29	0,00
Iné záväzky	1 083,31	1 083,31	0,00
Pokladňa PSS	5 488,33	5 488,33	0,00
Osobné účty PSS	422 300,35	422 300,35	0,00
DHM	231 695,87	231 695,87	0,00
OOPP	9 763,09	9 763,09	0,00
OTE	5 726,74	5 726,74	0,00

7. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

DSS v Jabloni ako rozpočtová organizácia podlieha finančnej kontrole Útvaru hlavného kontrolóra Prešovského samosprávneho kraja. V r. 2025 finančná kontrola realizovaná nebola.

V DSS v Jabloni boli v r. 2025 vykonané tieto **externé kontroly**:

13.03.2025	Sociálna poisťovňa Humenné (kontrola plnenia povinností zamestnávateľa)
07.05.2025	RÚVZ Humenné (dodržiavanie prevádzkového poriadku v DSS)
18.09.2025	RÚVZ Humenné (dodržiavanie prevádzkového poriadku v ZPB)
14.10.2025	Monitoring Prešovského samosprávneho kraja
30.10.2025	RÚVZ Humenné (úradná kontrola potravín)
30.10.2025	RÚVZ Humenné (štátny zdravotný dozor)

Interná kontrolná činnosť prebieha na jednotlivých úrovniach riadenia DSS v Jabloni. Riaditeľ DSS v Jabloni vykonával kontrolnú činnosť na základe plánu kontrol na r. 2025. Vedúci jednotlivých úsekov vykonávali kontrolnú činnosť na základe svojich úsekových plánov kontrol na r. 2025. Výsledky kontrol v r. 2025 boli bez závažných nedostatkov.

8. ÚSPECHY ZARIADENIA, INOVÁCIE A VÍZIA

DSS má ambíciu poskytovať sociálne služby spĺňajúce požiadavky smerujúce ku kvalite, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a kvalitné pracovné prostredie. Práca vrcholového manažmentu a odborného personálu zariadenia smeruje k tomu, aby vízia nezostala iba na papieri, ale hľadá stále nové príležitosti a zavádza inovácie. Prijímateľ je našim partnerom a jeho spätná väzba je pre nás dôležitá.

Vízia zariadenia načrtáva v najvšeobecnejších pojmoch predstavu o budúcom smerovaní a postavení zariadenia. Odpovedá na otázku: „Kam sa chceme alebo by sme sa chceli dostať?“, „Čo máme robiť alebo by sme chceli robiť?“, „Akí by sme mali alebo chceli byť?“.

Základom každej vízie je vôľa na zmenu. Vedenie zariadenia v posledných rokoch uskutočnilo viacero podnetov na zmenu, ktorú je potrebné vykonať v našom zariadení smerom ku skvalitneniu poskytovania sociálnej služby v prospech prijímateľa.

„Špecifická vízia: „ **Služba šitá na mieru**“

Profesionálnym postojom zariadenia a odbornou prácou našich zamestnancov chceme:

- a) Deklarovať prístup rešpektujúci individualitu každého človeka

- b) Meniť postoje verejnosti voči spoluobčanom so zdravotným postihnutím
- c) Vytvárať podmienky na čo najviac nezávislý spôsob života ľuďom so zdravotným postihnutím

Jednotlivé druhy sociálnej služby v zariadení sa časom vyprofilovali a ďalej vyvíjajú z hľadiska: diagnóz, veku a iných špecifik prijímateľov sociálnej služby, preto je potrebné sledovať spoločný cieľ, ktorým je komplexnosť, kvalita a individuálny prístup poskytovania sociálnej služby každému, kto aký druh sociálnej služby a starostlivosti potrebuje. T. j. „ušiť službu na mieru“.

Dosiahnutie tejto vízie predpokladá do budúcnosti okrem existujúcich druhov sociálnej služby zriadenie nového druhu sociálnej služby a to špecializované zariadenie.