

Základné informácie pre pozostalých

Pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby Domov sociálnych služieb v Jablone (poverený pracovník) informuje o úmrtí pozostalých (ak má na nich kontakt). Náležitosti týkajúce sa odovzdávania dokladov a vybavovania iných úradných úkonov súvisiacich s pohrebom sú zrealizované na základe vzájomnej dohody s pozostalými, prípadne podľa poslednej vôle zomrelého.

Odovzdanie dokladov

- + **Občiansky preukaz** – (ak ho mal PSS v úschove DSS) sociálny pracovník odovzdá na príslušný matričný úrad, alebo usporiadateľovi pohrebu
- + **Preukaz zdravotnej poisťovne** – (ak PSS zomrie v DSS) sociálny pracovník odovzdá príslušnej zdravotnej poisťovni
- + **Preukaz ŤZP, ŤZP/S** – (ak ho mal PSS v úschove DSS) sociálny pracovník odovzdá na príslušný ÚPSVaR

Úmrtný list vystaví príslušný matričný úrad po predložení potrebných dokumentov (občiansky preukaz, list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí).

Ak je usporiadateľom pohrebu FO ma nárok na príspevok na pohreb.

Oprávnená osoba si uplatňuje nárok na príspevok na pohreb podaním **písomnej žiadosti** na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny príslušnom podľa miesta posledného trvalého pobytu alebo prechodného pobytu zomrelého.

Sociálny pracovník do troch dní vyhotoví **Protokol pozostalostí** v ktorom sú uvedené nasledujúce údaje:

- + Údaje o zomrelom
- + Údaje o manželovi/manželke zomrelého
- + Údaje detí, rodičov, príp. súrodencov zomrelého
- + Údaj o zanechaní závetu
- + Údaje o zanechaní dedičstva (nehnuteľnosti, finančná hotovosť, osobný majetok zomrelého – šatstvo a iný majetok, vkladná knižka, osobný účet, výška pohľadávky...)
- + Usporiadateľ pohrebu
- + Dlhý zomrelého a celková výška trov na pohreb (adresy veriteľov)

Protokol pozostalosti spolu s prihlásením pohľadávky do dedičského konania, zo zoznamom osobných vecí, úmrtným listom a faktúrou za pohrebné služby zašle sociálny pracovník na príslušný okresný súd.

Sociálny pracovník do troch dní nahlási úmrtie na Ústredie sociálnej poisťovne, pri poberaní pomoci v hmotnej núdzi na príslušný ÚPSVaR, v prípade úschovy cennej veci v DSS (bankový účet, vkladná knižka) na príslušnú banku.

Osobný majetok zomrelého sa do vydania dedičstva uloží na osobitné miesto.

Vydanie dedičstva sa uskutoční až po predložení právoplatného uznesenia o dedičstve právoplatným dedičom, alebo splnomocnenej osobe (s úradne overeným podpisom).

Ďalšie náležitosti týkajúce sa pozostalosti sa vykonávajú na základe interných smerníc Domova sociálnych služieb v Jablone.