



**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
V JABLONEC**

VÝROČNÁ SPRÁVA DSS V JABLONEC
za rok 2024



jún 2025

Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	3
2.	PREHĽAD A PLNENIE POSKYTOVANÝCH SOC. SLUŽIEB	4
2.1.	Poskytované sociálne služby	4
2.2.	Poslanie a cieľ DSS	5
2.3.	Komplex zariadenia.....	6
2.4.	Skladba PSS.....	9
2.5.	Poskytované sociálne služby.....	12
2.6.	Aktivizácia a voľnočasové aktivity.....	14
2.7.	Vyhodnotenie sťažností na poskytované služby.....	26
3.	PREHĽAD A PLNENIE ZDRAVOTNEJ A OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI.....	26
4.	PREHĽAD A PLNENIE PERSONÁLNYCH ŠTANDARDOV	35
4.1.	Organizačná štruktúra	35
4.2.	Počet zamestnancov	37
4.3.	Vývoj priemerného platu	38
4.4.	Vzdelávanie zamestnancov.....	38
4.5.	Supervízia.....	39
4.6.	Zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím	39
4.7.	Starostlivosť o zamestnancov	39
5.	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYH SLUŽIEB.....	40
5.1.	Prehľad výdavkov podľa zdrojov.....	40
5.2.	Prehľad príjmov podľa zdrojov	43
5.3.	Stav a pohyb majetku a záväzkov	44
5.4.	Ekonomicky oprávnené náklady.....	47
5.5.	Pohľadávky a záväzky zariadenia k 31.12.2024	52
5.6.	Sponzori a dary v roku 2024	53
6.	HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM	54
6.1.	Hmotný a nehmotný majetok, inventarizácia	54
6.2.	Investičné akcie.....	55
7.	KONTROLNÁ ČINNOSŤ	55
7.1.	Externá.....	55
7.2.	Interná	56
8.	ÚSPECHY ZARIADENIA, INOVÁCIE A VÍZIA	57

1. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie	Domov sociálnych služieb v Jabloni
Sídlo organizácie	Jabloň 78, 067 13 p. Rokytov pri Humennom
Kraj a okres	Prešovský, okres Humenné
Štatutárny zástupca	Mgr. Ing. Marek Sirka
IČO	00695441
DIČ	2021213722
Bankové spojenie	SK66 8180 0000 0070 0051 4986
E-mail	riaditel@dss-jablon.vucpo.sk
Tel. kontakt	057/7797147
Registrácia zariadenia:	18.05.2009
Právna forma	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj (PSK)
Forma sociálnej služby	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia	69 prijímateľov sociálnej služby
Domov sociálnych služieb, Jabloň 78	65
Zariadenie podporovaného bývania, Jabloň 133	4
Počet zamestnancov	45

2. PREHĽAD A PLNENIE POSKYTOVANÝCH SOC. SLUŽIEB

2.1. Poskytované sociálne služby

Od 1. júla 2002 Domov sociálnych služieb v Jabloni (ďalej len „DSS“) je zariadením v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorá hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu. Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľ.

Podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s Registrom poskytovateľov sociálnych služieb PSK, DSS prevádzkuje domov sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania (ďalej len ZPB).

V DSS sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 zákona o sociálnych službách 65 prijímateľom sociálnej služby (ďalej len prijímateľ), celoročnou pobytovou formou.

DSS poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa:

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje
 1. rozvoj pracovných zručností,
 2. pomoc pri pracovnom uplatnení
 3. záujmová činnosť

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

V ZPB sa poskytuje sociálna služba pre 4 prijímateľoch sociálnej služby celoročnou pobytovou formou podľa § 34 zákona o sociálnych službách.

V ZPB sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v ZPB, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V ZPB sa okrem dohľadu:

- a) poskytuje,
 - 1. ubytovanie
 - 2. sociálne poradenstvo
 - 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- b) utvárajú podmienky na
 - 1. prípravu stravy
 - 2. upratovanie
 - 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- c) vykonáva sociálnu rehabilitáciu

Zariadenie sa nachádza v príjemnom prostredí rozsiahleho parku uprostred dediny. Toto prostredie využívajú prijímatelia na relax, voľnočasové aktivity, ale i na aktivity a činnosti zamerané na sociálnu rehabilitáciu.

2.2. Poslanie a cieľ DSS

Poslaním DSS je: „Byť tu a teraz pre ľudí so zdravotným postihnutím“.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať odborné a adresné sociálne služby na profesionálnej úrovni spoluobčanom s duševným, kombinovaným alebo viacnásobným postihnutím na základe ich individuálnych potrieb, v súlade s platnou legislatívou a Konceptiou rozvoja sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja ako súčasť sociálnej politiky. Vyjadruje zmysel existencie zariadenia. Naše poslanie je definované a regulované zákonom o sociálnych službách a dohodou s prijímateľom sociálnej služby a to zmluvnou formou. DSS poskytuje sociálne služby v zmysle tohto zákona a chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor činností, ktoré vo vzťahu k prijímateľovi sú zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity

- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny

2.3. Komplex zariadenia

Priestory prevádzky

Priestory prevádzky sa formálne členia na štyri druhy:

- a) Priestory pre ubytovanie (izby).
- b) Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie, kluby a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity.
- c) Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod prevádzky (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
- d) Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby: Izby v našej prevádzke sa delia na tri typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity: Priestory určené pre klubové aktivity a činnosti sociálnej rehabilitácie sú umiestnené v budove Kaštieľa na prízemí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie a spoločenská miestnosť, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych, na komunitné stretnutia, návštevy.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj prijímateľom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto ak sa v ňom zdržiavajú, musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Špecifikácia administratívnych a prevádzkových priestorov

Kaštieľ, Jablň 78

Budova bola postavená v polovici 19. storočia, národná kultúrna pamiatka. V minulosti mala viacerých majiteľov. Od 1.7. 2002 je majetkom PSK. V budove sa poskytuje sociálna služba. Budova je dvojpodlažná (prízemie a poschodie). Budova neslúži na bývanie. Je čiastočne bezbariérovo prístupná. Objekt je takmer v pôvodnom stave. Rekonštrukčné zásahy je badať len fragmentárne a každý jeden zásah je z dôvodu pamiatkovej ochrany veľmi náročný. Na prízemí sa nachádza jedáleň prijímateľov, ktorá sa zároveň využíva aj ako spoločenská miestnosť na organizovanie akcií, napr. vianočná akadémia, karneval, komunitné stretnutia, premietanie filmov, divadlo a iné spoločenské udalosti. Nachádza sa tu aj kuchyňa, jedáleň zamestnancov, miestnosti pre sociálnu rehabilitáciu prijímateľov (miestnosť na denné aktivity) + sklad, plynová kotolňa, WC prijímateľov a zamestnancov, prijímacia/návštevná miestnosť. Na poschodí sa nachádzajú administratívne priestory (kancelárie) – 8, kuchynka, WC zamestnancov, skladové miestnosti – 4 a registrátorne stredisko.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza 12 nebytových miestností, na poschodí sa nachádza 15 nebytových miestností.

Ubytovací objekt, Jablň 78

Budova sa začala stavať v roku 1972, do užívania bola odovzdaná v roku 1975. V budove sa poskytuje sociálna služba ženám a mužom. Je dvojpodlažná so suterénom (prízemie, poschodie, suterén). Je iba čiastočne bezbariérovo prístupná (je tam rampa, ktorá nespĺňa legislatívne zásady bezbariérovosti). 1. nadzemné podlažie a 2. nadzemné podlažie je prepojené stoličkovým výťahom.

Na prvom podlaží (prízemie) sa nachádza 9 izieb, ktoré v r. 2023 slúžili na ubytovanie pre 29 prijímateľov. Izby sú dvoj, troj a štvorlôžkové. Na tomto poschodí sa nachádza aj spoločenská miestnosť, ktorá slúži na denný pobyt a aktivity prijímateľov, na kontakt s rodinnými príslušníkmi a zároveň na výdaj a konzumovanie stravy. K dispozícii je jedna kúpeľňa s jednou vaňou, dvoma umývadlami a dva sprchovacie kúty + jedno WC. Ďalšie 2 WC sú samostatné. Súčasťou tohto poschodia je aj izba pre personál a šatňa.

Na poschodí je 10 izieb, ktoré v r. 2023 slúžili na ubytovanie pre 32 prijímateľov. Izby sú dvoj, troj a štvorlôžkové. Súčasťou poschodia je spoločenská miestnosť, hygienické a sociálne zariadenia a priestory pre personál s rovnakou charakteristikou ako na prvom podlaží.

V suteréne sa nachádza miestnosť na sociálnu rehabilitáciu prijímateľov (miestnosť na denné aktivity), miestnosť snoezelen, sklad pre personál, sociálne zariadenie, plynová kotolňa a dve miestnosti bývalej kotolne vyžadujúce si úplnú rekonštrukciu.

V suteréne sa nachádza 7 nebytových miestností; na prízemí je 9 obytných a 5 nebytových miestností; na poschodí je 10 obytných a 5 nebytových miestností. Podlahová plocha na 1 prijímateľa je 5,18 m². K objektu je dobrý prístup motorovým vozidlom.

Zariadenie podporovaného bývania, Jablň 133

V budove sa poskytuje sociálna služba. Budova je jednopodlažná a spĺňa podmienky bezbariérovosti. Služi ako zariadenie podporovaného bývania pre štyroch prijímateľov; spĺňa všetky potrebné náležitosti fyzické i legislatívne na poskytovanie uvedenej služby. V budove ZPB sú 2 obytné a 3 nebytové miestnosti. Podlahová plocha na 1 prijímateľa je 6,25 m². K objektu je dobrý prístup motorovým vozidlom.

Práčovňa

Budova bola postavená v roku 1959. Úplná rekonštrukcia budovy bola realizovaná v priebehu rokov 2019 – 2021. Budova slúži na pranie, sušenie, žehlenie bielizne prijímateľov a zamestnancov DSS. V budove je 6 nebytových miestností; prístup motorovým vozidlom k budove je dobrý. Súčasťou objektu práčovňa je s ním spojená aj ďalšia časť a to objekty: garáž a dielňa.

Garáž a dielňa

Budova bola postavená v rokoch 1959-1960, prístavba garáže bola vybudovaná v roku 1965. Budova je jednopodlažná. Využíva sa na parkovanie služobných motorových vozidiel a ako pracovné priestory pre údržbárov. V budove sú 2 nebytové miestnosti.

Sklad s pivnicou

Budova bola postavená v roku 1967. Budova je jednopodlažná so suterénom. Na prízemí sa nachádzajú skladové priestory pre potraviny rôzneho druhu, priestory v suteréne slúžia na dlhodobšie uskladnenie zeleniny. V budove je 6 nebytových miestností.

Kotolňa

Budova bola postavená v roku 1993 a slúžila na vykurovanie celého areálu DSS. Budova je jednopodlažná so suterénom (priestory pre kotly). V súčasnosti sa nevyužíva.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

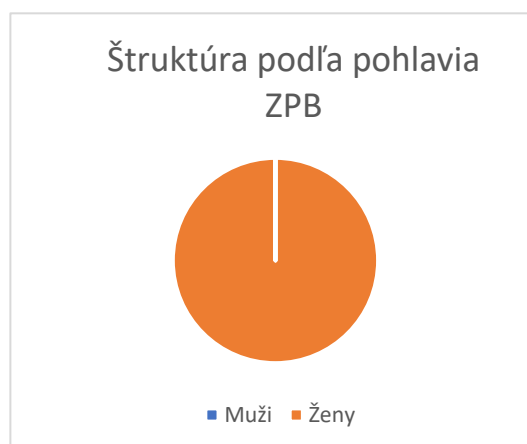
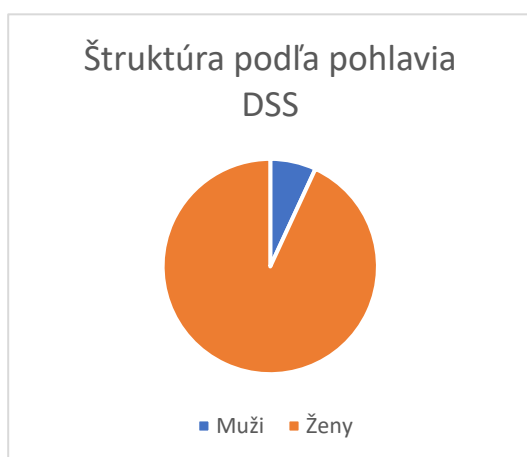
Priestory s vyhradeným právom vstupu sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj na prijímateľov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov v prevádzke nie je obmedzovaný.

2.4. Skladba PSS

DSS v Jabloni poskytuje sociálnu službu prijímateľom s duševným, kombinovaným alebo viacnásobným postihnutím.

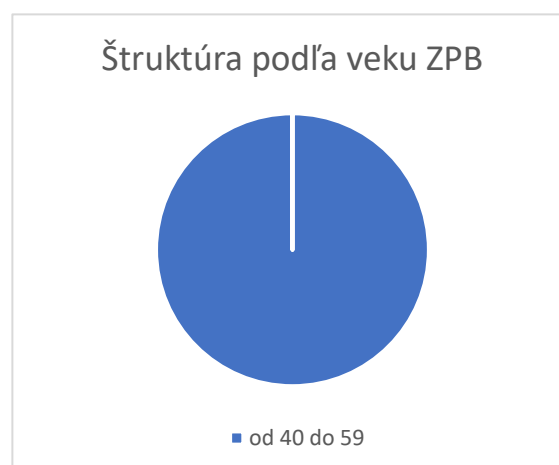
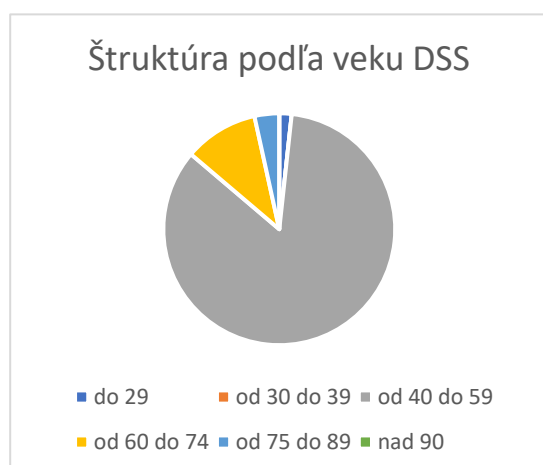
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia v DSS a ZPB k 31.12.2024

Prijímatelia DSS		59	Prijímatelia ZPB		4
muži		4	muži		0
ženy		54	ženy		4



Veková štruktúra prijímateľov DSS a ZPB k 31.12.2024

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
do 29 rokov	1	do 29 rokov	0
od 30 do 39 rokov	0	od 30 do 39 rokov	0
od 40 do 59 rokov	49	od 40 do 59 rokov	4
od 60 do 74 rokov	6	od 60 do 74 rokov	0
od 75 do 89 rokov	2	od 75 do 89 rokov	0
nad 90 rokov	0	nad 90 rokov	0



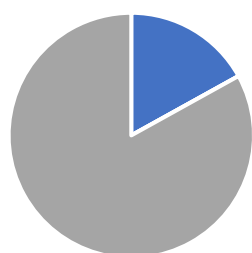
Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2024

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
I.	0	I.	0
II.	0	II.	0
III.	0	III.	0
IV.	0	IV.	0
V.	3	V.	0
VI.	55	VI.	4

Štruktúra prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2024

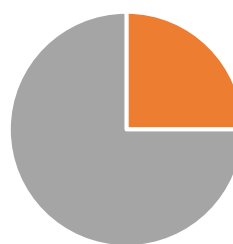
Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
spôsobilosť na právne úkony	10	spôsobilosť na právne úkony	0
obmedzená spôsobilosť na právne úkony	0	obmedzená spôsobilosť na právne úkony	1
pozbavená spôsobilosť na právne úkony	48	pozbavená spôsobilosť na právne úkony	3

Štruktúra podľa spôsobilosti DSS



■ spôsobilí ■ obmedzení ■ pozbavení

Štruktúra podľa spôsobilosti ZPB



■ spôsobilí ■ obmedzení ■ pozbavení

Zmeny v stave počtu prijímateľov k 31.12.2024

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
stav k 01.01.2024	59	stav k 01.01.2024	4
prijatí	1	prijatí	0
ukončený pobyt	1	ukončený pobyt	0
zomrelí	1	zomrelí	0
stav k 31.12.2024	58	stav k 31.12.2024	4

Štatistika počtu žiadostí k zabezpečeniu sociálnej služby k 31.12.2024

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
prijaté žiadosti	2	prijaté žiadosti	0
uzatvorenie zmluvy	1	uzatvorenie zmluvy	0
vybavené inak	1	vybavené inak	0
nevybavené	0	nevybavené	0

Štatistika využívania úradných inštitúcií prijímateľmi

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Sociálna poisťovňa (podanie žiadosti)	8	Sociálna poisťovňa (podanie žiadosti)	0
Súd (schválenie právnych úkonov)	2	Súd	0
Polícia SR (vybavenie dokladov)	0	Polícia SR (vybavenie dokladov)	0
ÚPSVaR Humenné (evidencia)	1	ÚPSVaR Humenné (evidencia)	2
PSK (žiadosť o preposúdenie)	0	PSK (žiadosť o preposúdenie)	0
Banka	0	Banka	0
Voľby prezidenta	8	Voľby prezidenta	4
Voľby do europarlamentu	7	Voľby do europarlamentu	4

Štatistika pobytu prijímateľov mimo zariadenia v domácom prostredí

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Počet prijímateľov	11	Počet prijímateľov	0
Počet dní v domácom prostredí	196	Počet dní v domácom prostredí	0

Štatistika pobytu prijímateľov mimo zariadenia (hospitalizácia, kúpeľná liečba)

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ZPB	
Počet prijímateľov	9	Počet prijímateľov	1
Počet dní hospitalizácie	140	Počet dní hospitalizácie	2

2.5. Poskytované sociálne služby

Pri poskytovaní sociálnej služby DSS v Jabloni rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie integrity prijímateľa sociálnej služby, jeho nezávislosti, individuality, aktívne podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom, ale i smerom k verejnosti.

Na dosiahnutie odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb v DSS a ZPB používajú metódy, postupy a techniky sociálnej práce a iných vedných disciplín, ktoré zodpovedajú poznatkom humánne orientovaných vied a sú používané cielene a transparentne na zabezpečenie holistického prístupu k prijímateľovi sociálnej služby, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Odborní zamestnanci sa pomocou samovzdelávania a účasťou na seminároch a školeniach zoznamujú s najnovšími poznatkami a trendami v sociálnej práci a prístupu k prijímateľom sociálnej služby.

Základné zásady poskytovania sociálnej služby v DSS v Jabloni:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti prijímateľa
- rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť

Odborné činnosti zabezpečujú : úsek sociálnej práce a úsek opatrovateľskej starostlivosti. Odborní zamestnanci pracujú v dvoch multidisciplinárnych tímoch v zložení: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestra v zariadení, praktická sestra, opatrovateľky.

Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je poskytované v ubytovacej budove domova sociálnych služieb takto:

- v ubytovacej časti I. sa nachádza:
 - 5 izieb – trojlôžkových
 - 1 izba – dvojlôžková
 - 3 izby – štvorlôžkové
- v ubytovacej časti II. sa nachádza:
 - 2 izby – dvojlôžkové
 - 4 izby – trojlôžkové
 - 4 izby – štvorlôžkové

V budove ZPB sa nachádzajú tieto izby: spáľňa, obývacia miestnosť, kúpeľňa s WC, kuchyňa a chodba.

Stravovanie

DSS v Jabloni zabezpečuje stravovanie prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke. Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby a podľa stravnej jednotky. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, vrátane režijných nákladov na prípravu stravy. DSS poskytuje sociálnu službu celoročnou pobytovou formou v rámci ktorej poskytujeme celodenné stravovanie. Za racionálnu stravu sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej strave poskytujeme druhú večeru.

V DSS podávame aj mletú a šľahanú stravu pre prijímateľov, ktorí majú problémy s prehĺtaním. Počas dňa personál dbá na dodržiavanie pitného režimu. Strava je pripravovaná podľa jedálneho lístka zostaveného stravovacou komisiou na dva týždne, zohľadňujúc požiadavky zo strany prijímateľov.

Prijímatelia sociálnej služby sa stravujú spoločne v jedálni „Kaštieľa“. Imobilným prijímateľom sa podáva strava v ubytovacej časti na oddelení I. a odd. II. v spoločenskej miestnosti, ale i na izbách prijímateľoch podľa zdravotného stavu za asistencie personálu.

Prijímatelia sociálnej služby platia mesačnú úhradu za stravu v rozsahu dohodnutom v zmysle zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s úhradou za poskytovanú sociálnu službu celkom. V prípade ak prijímateľ sociálnej služby sa odhlási zo stravy, DSS v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách vráti pomernú finančnú časť za neodobrané jedlo prijímateľovi do 15. dňa nasledujúceho mesiaca (vrátka).

Strava sa pripravovala podľa jedálneho lístka. Návrhy jedálnych lístkov predkladala vedúca stravovacej prevádzky na pripomienkovanie stravovacej komisii. Jedným z členov stravovacej komisie je aj zástupca z Rady prijímateľov sociálnej služby, ktorý na zasadnutiach komisie prezentoval a predkladal požiadavky prijímateľov sociálnych služieb. Stravovacia komisia na svojich stretnutiach sa zaoberala individuálnymi požiadavkami a inovatívnymi návrhmi, s ktorými prichádzali zamestnanci, ale i prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom svojho zástupcu. Do jedálneho lístka sa v priebehu roka dostali nové receptúry, so zdravšími potravinami, väčším množstvom zeleniny a ovocia. Dbáme na pitný režim, zvlášť v letných horúčavách. Stravovanie chceme aj naďalej skvalitňovať tak, aby boli uspokojované základné ľudské potreby a tak, aby mohol prijímateľ sociálnej služby byť viac aktívny v iných dôležitých oblastiach života.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva je zabezpečované vo vlastnej réžii DSS. Budova „Práčovne“ je po celkovej rekonštrukcii a zvýšila sa tak aj kvalita poskytovanej sociálnej služby, v nadväznosti na ekonomické ukazovatele a flexibilnejšie riešenie každodenných situácií smerujúcich k spokojnosti prijímateľa sociálnej služby.

2.6. Aktivizácia a voľnočasové aktivity

Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby je cieľavedomá činnosť zameraná na zachovanie, obnovu alebo rozvoj jeho schopností a možností. DSS v Jabloni ako poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú ich potreby a preferencie, za pomoci ktorých môžu rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote. Rozvoj zručností je prispôbený osobným preferenciám prijímateľa sociálnej služby, jeho schopnostiam a môže obsahovať aj rozvoj každodenných zručností vrátane úkonov starostlivosti o seba, samostatnosti a nezávislosti.

Voľnočasové a spoločenské aktivity prijímateľov







Aktivity zamerané na duchovný život





Sociálna rehabilitácia







Odborní zamestnanci pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívajú formu aktivizácie aj prostredníctvom terapií, ktoré zvyčajne realizujú klubovou činnosťou:

Arteterapia

Klub tvorivej činnosti s prvkami arteterapie je zameraný na zachovanie a zlepšenie dispozícií prijímateľov sociálnej služby, a to kreativity, spontánnosti, schopnosti komunikovať so sebou samým, s druhými, s prostredím v ktorom žije, vnímať život a svet a porozumieť mu v jeho súvislostiach nielen „rozumom“ ale aj „srdcom“, prostredníctvom kreatívnych výtvarných činností, komunikácie a reflexie.



Biblioterapia

Biblioterapia je terapeutický prístup využívajúci knihy a iné formy literatúry, spravidla spolu s tradičnejšími terapeutickými spôsobmi, na podporu duševného zdravia. Hlavným cieľom by malo byť dokázať zahĺbiť sa do problému a snažiť sa mu porozumieť. Aktivizáciou prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom biblioterapie sledujeme predovšetkým: Odpútanie pozornosti od problémov, na odreagovanie napätia, na zlepšenie nálady, rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy, rozvoj komunikácie, pozitívnych vzťahov, spoluúčasti, spolupatričnosti skupiny, spolupráce, rozvoj pozornosti, pamäti, myslenia, tvorivosti a predstavivosti, pozornosti, verbálnych schopností, prevenciu a korekciu porúch správania.



Kulinársky klub

Cieľom aktivity je rozvíjať sebaobslužné činnosti, realizovať nácvik prác v domácnosti, rozvíjať manuálne zručnosti, osvojiť si varenie jednoduchých jedál a zvýšiť samostatnosť prijímateľov sociálnej služby.



Klub priateľov hudby a spevu

Cieľom aktivity je rozvíjať hudobné, spevácke a rytmické schopnosti, spoznávať hudobné nástroje a naučiť sa vedome relaxovať. Cieľom je taktiež vytvárať pozitívny vzťah k hudbe, rozvíjať reč, eliminovať negatívne a rušivé prvky v správaní a v emocionálnej stránke osobnosti.



Klub šikovných rúk a domácich prác

Cieľom aktivity v klube šikovných rúk a domácich prác je naučiť prijímateľov sociálnej služby čo najvyššej miere samostatnosti. Rozvíjať ich motoriku, predstavivosť a naučiť ich novým pracovným postupom. Pri aktivitách v klube využijeme rôzne prostriedky a nástroje, ktoré využívajú v domácnosti, pričom budeme nacvičovať a upevňovať ich správne a účelné použitie. V rámci nášho klubu chceme zlepšiť osobnostné vlastnosti ako: trpezlivosť, zodpovednosť, koncentráciu, pozornosť, pamäť, presnosť pri práci a pod.



Literárno – dramatický klub

Literárno – dramatický klub sa zameriava na rozvoj tvorivej aktivity prijímateľov sociálnej služby, kultivuje ich pohybovo-dramatický, hudobný, výtvarný a slovný prejav. Cieľom klubu je pracovať s vlastným hlasom a telom, rozvíjať talent, pamäť, kreativitu, pozornosť, verbálne a neverbálne komunikačné schopnosti, zlepšovať manuálne schopnosti (práca s rôznym materiálom, výroba rekvizít, kostýmov a pod.) Prijímatelia sa v rámci klubu učia spolupracovať v kolektíve, vzájomne komunikovať, používať texty, vhodne požívať mimiku a gestá. Aktivity literárno-dramatického klubu pripravujú prijímateľov sociálnej služby na riešenie problematických momentov v porozumení s okolím prostredníctvom hier, pantomím, improvizácií a pod. Tak pozitívne vplývajú aj na zlepšenie a upevňovanie sociálnych vzťahov v skupine.



Muzikoterapia

Muzikoterapia je spôsobom, ktorým pomáhame prijímateľom sociálnej služby odstraňovať zmeny negatívneho správania a konania. Atmosférou, ktorá umožňuje bezpečným spôsobom vstúpiť pomocou nástrojov, zvukov a rytmu do sveta zdravotne znevýhodnených ľudí. Má podobu hier a cvičení s rôznym zameraním na aktivity orientujúce sa na vnemy, pozornosť, pamäťové schopnosti, tvorivosť a osobnostný rast. Pôsobí na fyzické, duševné, emocionálne a sociálne problémy. Pomáha zlepšiť kognitívne schopnosti, fyzické schopnosti, sociálne zručnosti, komunikačnú a emočnú stabilitu.



Tréning kognitívnych schopností a komunikácie

Je zameraný na zlepšenie alebo stabilizovanie úrovne kognitívnych a komunikačných schopností prijímateľov sociálnej služby, pozitívne ovplyvňuje emócie, eliminuje tenzie a depresívne stavy. Zvyšuje sebavedomie prijímateľov sociálnej služby, formuje ich sociálne zručnosti a iné... Formuje ich schopnosti potrebné pre zvládanie životných situácií spojených so zdravotným znevýhodnením, nefarmakologickú intervenciu a kognitívnu rehabilitáciu smerujúcu ku zlepšeniu kvality života.



Snoezelen

Cieľom snoezelen je uvoľnenie, pohoda a spokojnosť, ako aj stimulácia zmyslového vnímania a podporovanie rozvoja osobnosti prijímateľa sociálnej služby. Podpora sa vzťahuje na oblasti: vnímania, emocionality, kognitívnych procesov, komunikácie a motoriky.



Terapia akvaristikou

Cieľom terapie akvaristikou je znižovať stres, úzkosť, liečiť depresiu a zároveň posilňovať vzťahy a sociálne väzby v rámci komunity. Jednou z ciest ako dosiahnuť duševnej pohody a odreagovať sa od každodenného stresu môže byť aj akvárium. Akvariálne rybky a ich pozorovanie má pozitívny terapeutický vplyv na človeka. Znižuje úroveň stresu a úzkosti. Depresia je jedným z najzávažnejších duševných ochorení v súčasnosti a postihuje veľkú časť našej populácie. Cesta k jej liečbe je rôznorodá a nie vždy musí byť o poberaní liekov na spanie, či návštevou u psychiatra. Akvárium a jeho obyvatelia môžu byť jedným z prekvapivých účinných spojencov na tento účel. Pri dlhodobom pravidelnom pozorovaní akvariálneho sveta mnohí ľudia pociťujú zlepšenie nálady a zníženie prejavov depresie. Psychológovia upozorňujú, že akvárium môže byť i formou meditácie. Keď sa človek celkom ponorí do pozorovania rýb, ich plynulého pohybu a vznášania sa vo vodnom priestore, jeho myšlienky sa môžu odpojiť od každodenných problémov a znova sa sústrediť na moment prítomnosti. To prináša zvyčajne veľmi dobrý odpočinok mysle.

Akvárium nie je iba estetickým prvkom, ale i praktickou stránkou v priestore. Starostlivosť o akvárium môže byť spoločnou činnosťou, pri ktorej chvíle strávené nad touto činnosťou buduje vzájomné vzťahy a vytvára priestor pre učenie, podávanie informácií o zážitkoch a navyiac učí zodpovednosti a rešpektu k iným živým bytostiam



Pri DSS v Jabloni pôsobí Občianske združenie ŽIME NAPLNO. V priebehu roka 2024 sa zapojilo do rôznych aktivít a projektov.

Vo februári sme v zariadení usporiadali fašiangovú zábavu pre prijímateľov sociálnej služby v spolupráci s Dennými centrami mesta Humenné, pozvanie prijala aj mužská folklórna skupina Hačure z Humenného. V marci sme vypracovali projekt pre grantovú výzvu Nadácie SPP – grantový program OPORA, v rámci ktorej sme obdržali finančné zdroje na realizáciu individuálneho plánovania. Cieľom projektu bolo pomôcť osobe pripútanej na lôžko zmysluplne vyplniť každodennosť činnosťou, ktorá ju baví a zároveň udržiava jej schopnosti a pôsobí terapeuticky (psychicky i fyzicky) „Maľovanie na sklo“. Po realizácii projektu sme v októbri 2024 zorganizovali záverečnú vernisáž jej tvorby s účasťou jej blízkych známych, susedov a zamestnancov OcÚ v Sečovskej Polianke. V mesiaci máj sa v zariadení uskutočnila spoločná akcia prijímateľov sociálnej služby a seniorov z Denných centier mesta Humenné „Stavanie mája“. V júni sa prijímatelia sociálnej služby zúčastnili na Športovom dni v Lackovciach, ktorý organizovali Denné centrá mesta Humenné. V mesiaci november bolo občianske združenie zaregistrované notárom na poberanie 2% z daní v kalendárnom roku 2025.

Domov sociálnych služieb v roku 2024 sa zapojil do projektu pre grantovú výzvu Nadácie SPP – grantový program OPORA, v rámci ktorej sme obdržali finančné zdroje na realizáciu individuálneho plánovania u prijímateľky sociálnej služby. Cieľom projektu bolo pomôcť osobe s kombinovaným znevýhodnením zlepšiť zdravotný stav prostredníctvom lymfodrenážnej terapie.

Dobrovoľníctvo

DSS v Jabloni zlepšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby aj prostredníctvom dobrovoľníckeho programu „Čerstvý vietor“. Cieľom programu je vniesť nové podnety, energiu a aktivity do života prijímateľov sociálnej služby. Program je navrhnutý tak, aby poskytoval príležitosti na rozvoj osobných schopností a zručností prijímateľov, posilňoval ich sociálne väzby

a pomáhal im prekonávať každodenné výzvy. Hlavnou myšlienkou programu je využitie dobrovoľníckej podpory ako doplnku k štandardným činnostiam poskytovaným zariadením. Ich úlohou je nielen pomáhať prijímateľom v ich každodenných potrebách, ale aj stimulovať ich k aktívnemu zapájaniu sa do života zariadenia, komunity a spoločnosti. Dobrovoľníčka pôsobiaca pri našej organizácii sa v priebehu roka venovala témam, ktoré prijímateľov sociálnej služby zaujímali: využívanie voľného času, úprava zovňajšku, lakovanie nechtov, kozmetika, nákup oblečenia, spoločné hranie hier, maľovanie obrázkov, spievanie piesní, rôzne športové aktivity, pečenie, varenie, vedenie rozhovorov a pod. Individuálna práca dobrovoľníčky s prijímateľmi sociálnej služby sa zameriavala na podporu a pomoc pri práci s technológiami, ako je práca s mobilným telefónom, tabletom, či používanie sociálnych sietí, čo prispelo k zlepšeniu týchto zručností u dvoch prijímateľov sociálnej služby. Pri aktivitách v komunite aktívne podporuje a sprevádza prijímateľov sociálnej služby a pomáha im zapájať sa do diania.

V Domove sociálnych služieb sa v roku 2024 do dobrovoľníckej činnosti zapojila jedna dobrovoľníčka v počte 43 dobrovoľníckych hodín.



2.7. Vyhodnotenie sťažností na poskytované služby

V priebehu roka 2024 DSS v Jablonech nezaregistrovalo žiadnu sťažnosť zo strany prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov, iných osôb, zamestnancov, či organizácií.

3. PREHĽAD A PLNENIE ZDRAVOTNEJ A OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

Domov sociálnych služieb (ďalej DSS) v Jablonech sa podieľa na zabezpečovaní poskytovania zdravotnej / ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Aktívne podporuje prijímateľov sociálnej služby (ďalej prijímateľ) pri realizácii jeho práva na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

Lekársku zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme prostredníctvom **všeobecného lekára pre dospelých**. Imobilných prijímateľov a akútne stavy navštevuje a vyšetruje všeobecný lekár v DSS v Jablonech podľa potreby, ostatní prijímatelia sú ošetrovaní v ambulancii lekára. Prijímatelia majú možnosť voľby a môžu si ponechať aj vlastného všeobecného lekára. Lieky predpisuje všeobecný lekár elektronickou formou jedenkrát za mesiac a pri doporučení nových liekov podľa potreby.

Mimo ordinačných hodín všeobecného lekára je starostlivosť zabezpečená lekármi záchranných zložiek priamo v zariadení, alebo v zdravotníckych zariadeniach.

Naše zariadenie nemá uzatvorenú zmluvu o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti** na základe indikácie lekára primárnej starostlivosti. Lekár ju indikuje na základe:

- zdravotného stavu prijímateľa
- na návrh lekára špecialistu
- na návrh ošetrojúceho lekára lôžkového zdravotníckeho zariadenia.

Dňom 9.9.2024 Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou pridelil pre Domov sociálnych služieb v Jablonech „**Kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti**“ na základe § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č.445/1991 Zb. živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade s povolením zriaďovateľa.

Psychiatrickú starostlivosť zabezpečuje ambulantný psychiater, ktorý pravidelne jeden až dvakrát mesačne prichádza do zariadenia. Individuálnym prístupom, vhodnou komunikáciou, poradenstvom sa snažíme eliminovať neverbálne a verbálne agresívne prejavy. Lieky predpisuje elektronickou formou jedenkrát mesačne.

Na požiadanie hlavnej sestry, individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov vykonávajú návštevy v zariadení podľa potreby aj **neuroológ, kožná lekárka a stomatólog**. Neurologické lieky predpisuje neuroológ opakovaným e-receptom každý 3 mesiac. Niektoré lieky predpisujú odborní lekári ako napr. alergológ, diabetológ, endokrinológ, pľúcny lekár po každom vyšetrení. Predpisovanie zdravotníckych pomôcok pre inkontinentých prijímateľov vykonáva neuroológ opakovaným receptom na 12 mesiacov.

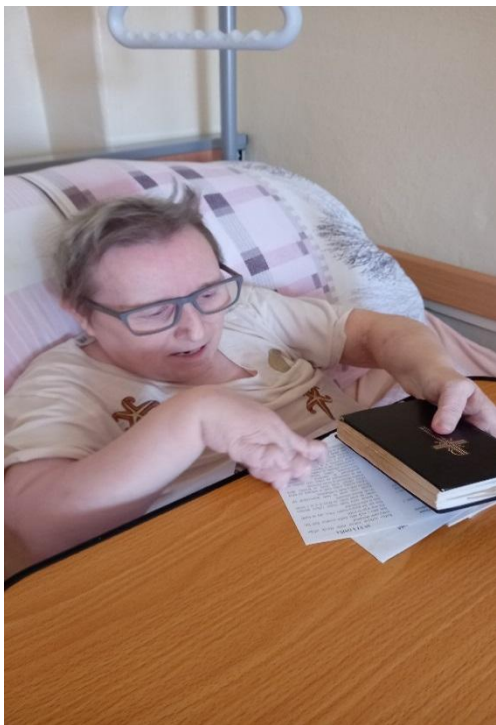
Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná aj na **prevenciu**, ktorá je veľmi dôležitá a predstavuje súbor opatrení a činností na predchádzanie chorôb, zranení a ich následkov a udržiavanie optimálneho stavu zdravia, jeho posilňovania a rozvoja. Cieľom prevencie je zabrániť výskytu závažných ochorení a je tak neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o zdravie.

Očkovanie proti chrípke vykonávame 1 krát ročne, vykonáva ju všeobecný lekár. Našich prijímateľov chránime aj pred pneumokovým zápalom pľúc. Očkovaním vakcínou Apexxnar sa snažíme znížiť riziko tohto ochorenia. Účinnou prevenciou je aj očkovanie proti tetanu, očkovacou látkou Imovax.

Preventívne prehliadky sa vykonávajú u všeobecného lekára (raz za 2 roky), u stomatóloga (jedenkrát ročne) a u gynekológa. Preventívnu prehliadku u všeobecného lekára malo vykonaných v roku 2024 34 prijímateľov. Súčasťou preventívnej prehliadky sú vyšetrenie krvi, moču, stolice na okultné krvácanie u prijímateľov nad 50 rokov života. U prijímateľov nad 40 rokov sa vykonalo aj EKG vyšetrenie.



V tomto roku vykonalo OZ Super Očko bezplatné meranie zraku aj u 17 našich prijímateľov. Podľa výsledku merania im kvalifikovaní odborníci odporúčali dioptrické okuliare. Prijímatelia mali možnosť si hneď aj vyskúšať rôzne modely okuliarových rámov, ktoré sa im páčia a pristanú im.



Pre prijímateľov realizujeme **aktivity v oblasti zdravia** prednáškami interných zamestnancov, poskytujeme informácie a cvičenia vedúce k zdravému životnému štýlu a správnych hygienických návykoch a to individuálne, ale i skupinovo.



Zamestnanci úseku OS dbajú na dodržiavanie liečebných postupov, dietetický režim prijímateľa a zaznamenávajú jeho porušovanie, ktoré konzultujú s prijímateľom, ošetrovateľským lekárom, respektíve opatrovníkom v snahe o motivovanie prijímateľa k zodpovednejšiemu správaniu sa voči sebe.

Ošetrovateľskú starostlivosť prijímateľom poskytujú sestry v DSS v rozsahu vyhlášky č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb. V DSS v Jabloni poskytuje základné **výkony sestry**, ako sú: ošetrovateľská hygiena, polohovanie, meranie fyziologických funkcií - meranie tlaku, pulzu, dychovej frekvencie, telesnej teploty, zabezpečenie liekov a zdravotníckych pomôcok, príprava a podávanie liekov podľa ordinácie lekára a sledovanie ich účinku, aplikácia neinjekčnej liečby /aplikácia rôznych masť, sprejov.../, aplikácia terapeutického celotelového zábalu alebo liečivého kúpeľa, aplikácia liečiva intramuskulárne, subkutánne, ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu dekubitov /denná kontrola kože, aktivizácia, polohovanie, .../, poskytnutie predlekárskej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život, privolanie RZP, použitie AED defibrilátora, pravidelná kontrola glykémie glukomerom, kontrola saturácie kyslíka oxymetrom, objednávanie a zabezpečenie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečenie sprievodu a dopravy k odborným lekárom na

vyšetrenie, zabezpečenie preventívnych prehliadok u prijímateľov a vedenie potrebnej dokumentácie.

Ošetrovateľská starostlivosť je tímová práca a neoddeliteľnou súčasťou tohto tímu sú aj praktické sestry a opatrovatelia, ktorí asistujú pri vykonávaní ošetrovateľských výkonov, poskytujú služby spojené s hygienou, stravovaním, vyprázdňovaním, čistotou ich bielizne a okolia. Opatrovateľskú starostlivosť prijímateľom poskytujú opatrovatelky zariadenia, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady – absolvovali akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín. Rozsah opatrovateľských činností určuje ich pracovná náplň.

Na odporúčenie lekárov následne hlavná sestra objednáva prijímateľov k odborným lekárom na vyšetrenia.

Vykonané odborné vyšetrenia v roku 2024

Názov vyšetrenia	Vyšetrenia spolu
Kožné vyšetrenie	19
Vyšetrenie všeobecným lekárom	92
Traumatologické vyšetrenie	0
Neurologické vyšetrenie	12
Očné vyšetrenie	19
Angiologické vyšetrenie	0
Diabetologické vyšetrenie	5
Reumatologické vyšetrenie	3
Psychiatrické vyšetrenie	31
Plúcne vyšetrenie	1
Stomatologické vyšetrenie	35
Alergologické vyšetrenie	2
Interné vyšetrenie	4
Chirurgické vyšetrenie	41
Urologické vyšetrenie	1
Endokrinologické vyšetrenie	4
Ortopedické vyšetrenie	2
Hematologické vyšetrenie	5
Gastroenterologické vyšetrenie	0
ORL vyšetrenie	2
Kardiologické vyšetrenie	1
Osteologické vyšetrenie	3
Rehabilitačné vyšetrenie, predpis sprchovacej stoličky, chodítka	3
Rehabilitačné cvičenia	9
ARO vyšetrenie	2
RZP	17
MMG prsníkov	1
SONO žíl	1
SONO prsníka	1
SONO brucha	1
Kúpeľná liečba	1

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2024

Popis udalosti a činnosti v r. 2024	Počet prijímateľov z celkového počtu
Počet diabetikov	6 + 2 de novo
Subkutánná aplikácia inzulínu (celoročne)	1
Subkutánná aplikácia Fraxiparínu (celoročne)	1
Subkutánná aplikácia Fraxiparínu (určité obdobie)	1
Biologická liečba, subkutánná aplikácia	1
Intramuskulárna aplikácia depotných látok	7
Inkontinencia 2. st.	6
Inkontinencia 3. st.	37
Úraz a pád utrpeli (Protokol o páde)	16
Zlomeniny	4
Dekubity v zariadení	1
Dekubity pri nástupe do zariadenia	0
Príprava liekov podľa ordinácie lekára	63
Antibiotická liečba	45
Permanentný močový katéter	1
Prvá pomoc AED defibrilátor	0

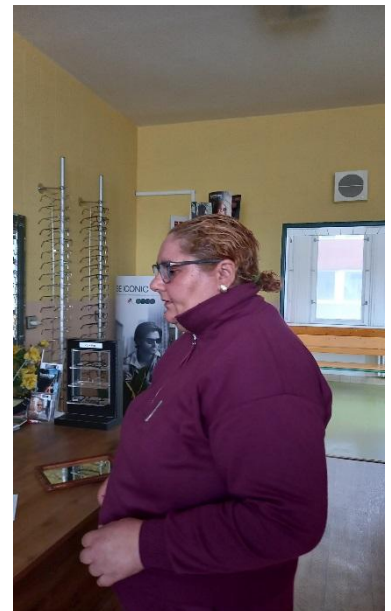
Hospitalizácie za rok 2024

Hospitalizácie	muži	ženy	spolu
Interné oddelenie Humenné	2	8	10
Chirurgické oddelenie Humenné	0	2	2
Očné oddelenie Prešov	0	1	1
Neurologické oddelenie Humenné	0	1	1
Urologické oddelenie Michalovce	0	1	1
PN v Michalovciach	1	0	1
Celkový počet hospitalizácií	3	13	16

Vakcinácia za rok 2024

očkovanie	muži	ženy	spolu
proti chrípke – očkovacia látka Influvac Tetra	5	57	62
proti tetanu – očkovacia látka Imovax	0	8	8
proti pneumok. infekciám – očkovacia látka Apexxnar	3	39	42

Najčastejšie diagnózy u prijímateľov, ktorí vyžadovali ošetrovateľskú starostlivosť: hypertenzia, astma bronchiálne, diabetes mellitus II typu, depresia, ochorenia respiračného traktu, inkontinencia, úrazy, ochorenia pohybového aparátu, náhle akútne vzniknuté ochorenia.



Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz	
F70.0 Ľahká duševná zaostalosť, bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou	1
F70.1 Ľahká duševná zaostalosť, významná porucha správania vyžadujúca pozornosť alebo liečenie	6
F71.0 Stredný stupeň duševnej zaostalosti, bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou	7
F71.1 Stredný stupeň duševnej zaostalosti, významná porucha správania vyžadujúca pozornosť alebo liečenie	32
F72.0 Ťažká duševná zaostalosť bez poruchy správania alebo s minimálnou poruchou	1
F72.1 Ťažká duševná zaostalosť, významná porucha správania vyžadujúca pozornosť alebo liečenie	5
F00.2 Demencia pri Alzheimerovej chorobe, atypická alebo zmiešaná	1
F06.0 Organická halucinóza	1
F06.2 Organická porucha s bludmi /podobná schizofrénii/	1
F06.3 Organické poruchy nálady /afektívne/	4
F06.4 Organická úzkostná porucha	1
F06.9 Nešpecifická psychická porucha	3
F07.0 Porucha osobnosti na organickom podklade	1
F07.9 Nešpecifikovaná organická porucha osobnosti a správania zavinená chorobou, poškodením a dysfunkciou mozgu	2
F10.1 Poruchy psychiky a správania zapríčinené užívaním alkoholu: škodlivé užívanie	1
F10.2 Poruchy psychiky a správania zapríčinené užitím alkoholu – syndrom závislosti	1
F20.0 Paranoidná schizofrénia	1
F20.3 Nediferencovaná schizofrénia	1
F20.8 Iná schizofrénia /navrúbená/	5
F20.9 Nešpecifikovaná schizofrénia	1
F22.0 Bludová /paranoidná/ porucha	2

F25.2 Schizoafektívna porucha , zmiešaný typ	1
F28 Iné organické psychotické poruchy	1
F42.9 Kompulzívne zhromažďovanie vecí	1
F44.8 Disociatívna porucha	1

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DSS a ZPB podľa mobility:

Prijímatelia	muži	ženy	spolu
Mobilní prijímatelia	2	40	42
Imobilný prijímatelia	1	15	16
Čiastočne mobilní	2	3	5
Spolu	5	59	63

Vzdelávanie zamestnancov úseku OS bolo realizované podľa plánu interného vzdelávania zamestnancov na rok 2024, externou formou na odborných seminároch, školeniach a supervízií. 2 zamestnanci sa zúčastnili školenia Bazálna stimulácia, 2 zamestnanci ukončili opatrovateľský kurz. Vzdelávanie prispieva k zvyšovaniu odbornosti , profesionality a osobných predpokladov potrebných pre poskytovanie služieb.



Kontrolná činnosť bola vykonávaná na základe plánu kontrolnej činnosti vedúcej úseku OS. Záznamy z týchto kontrol sú vyhotovené písomne a uložené na sekretariáte DSS.

Pracovné porady na úseku viedla vedúca úseku OS, riešili sa aktuálne problémy, návrhy a oznámenia týkajúce sa jednotlivých vyšetrení.

V ďalšom roku 2025 chceme prispieť k napĺňaniu nášho poslania a zlepšovať kvalitu života prijímateľov v DSS v Jablone.

4. PREHĽAD A PLNENIE PERSONÁLNYCH ŠTANDARDOV

4.1. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra DSS v Jabloni je prílohou organizačného poriadku a je schválená ÚPSK s účinnosťou od 01.10.2024.

Zamestnanci DSS v Jabloni boli v r. 2024 začlenení do štyroch úsekov:

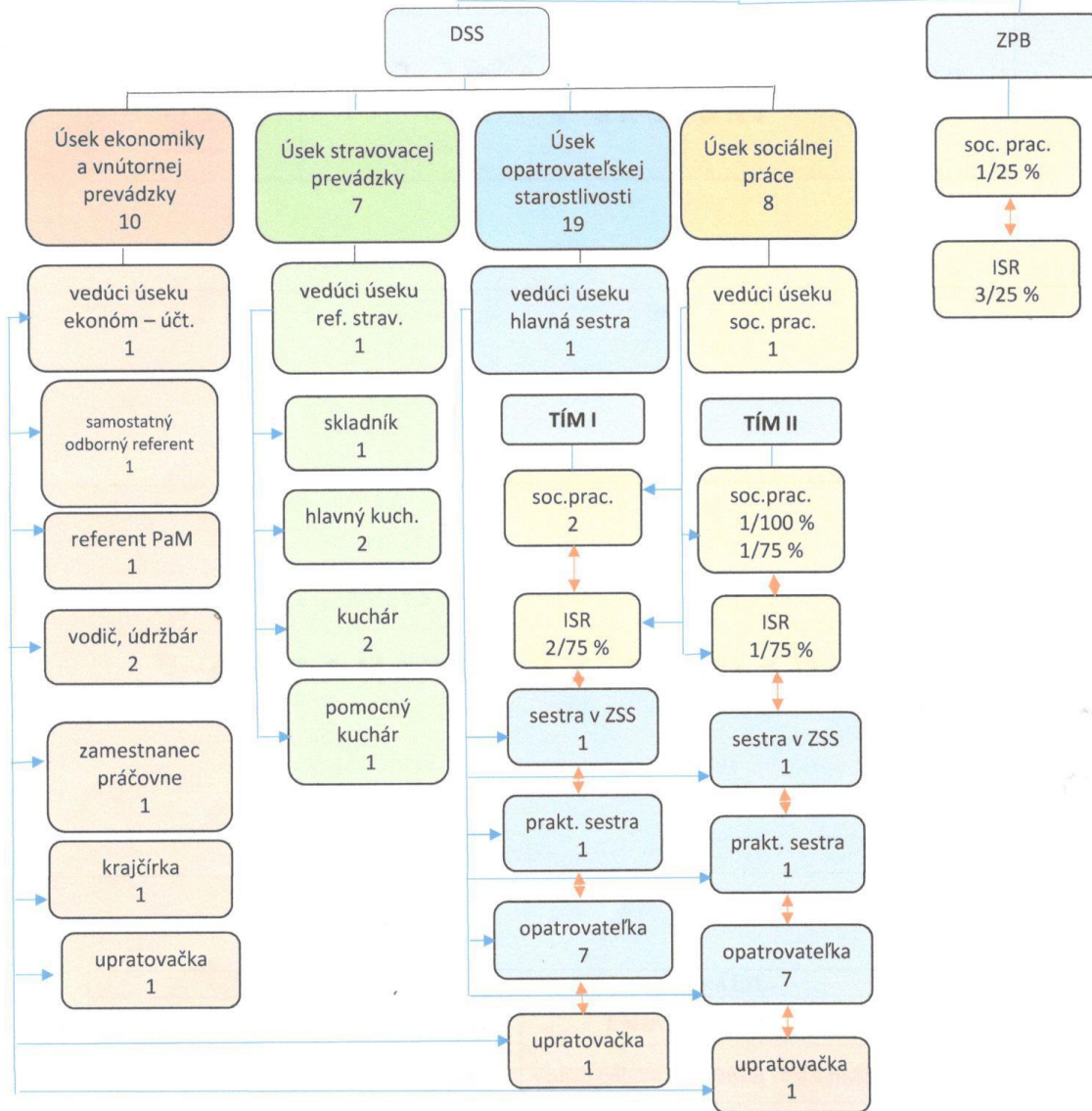
- a) úsek sociálnej práce,
- b) úsek opatrovateľskej starostlivosti,
- c) úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky,
- d) úsek stravovacej prevádzky.

Počet PSS na 1 zamestnanca v DSS $65/44 = 1,48$ (pri plnej zamestnanosti podľa schválenej OŠ). Tento stav je v súlade s prílohou č. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sa pre DSS s celoročnou pobytovou formou stanovuje maximálny počet PSS na 1 zamestnanca 2,00.

Organizačná štruktúra Domov sociálnych služieb v Jablone

Riaditeľ
1

príloha č. 1



→ vzťah nadriadený - podriadený
 ↔ komunikačné vzťahy v rámci tímu

Počet zamestnancov spolu:	45
riaditeľ	1
DSS úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	10
úsek stravovacej prevádzky	7
úsek opatrovateľskej starostlivosti	19
úsek sociálnej práce	7
ZPB	1

Predkladá: Mgr. Ing. Marek Sirka
 riaditeľ DSS v Jablone

Dátum platnosti: 04.09.2024

Schválil: PhDr. Viktor Guman

Účinnosť od: 01.10.2024

vedúci odboru sociálnych vecí a rodiny

4.2. Počet zamestnancov

DSS v Jabloni mala v platnej organizačnej štruktúre schválený počet zamestnancov 46.

Evidenčný stav zamestnancov vo FO k 31.12.2024 bol 46 zamestnancov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo FO za 01-12/2024 bol 47 zamestnancov, priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný za 01-12/2024 bol 46,80 zamestnancov. Jedna zamestnankyňa bola zamestnaná počas celého roka 2024 na kratší pracovný čas (86,67 % úväzok).

Stav zamestnancov k 31.12.2024

Pracovné zaradenie	Schválený počet zam. podľa organizačnej štruktúry	Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2024
Riaditeľ DSS v Jabloni	1	1
Úsek sociálnej práce	8	8
- vedúca úseku (sociálny pracovník)	1	1
- sociálny pracovník	4	4
- inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Úsek opatrovateľskej starostlivosti	19	19
- vedúca úseku (hlavná sestra)	1	1
- sestra v ZSS	2	2
- praktická sestra	2	2
- opatrovateľka	14	14
Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	10	11
- vedúca úseku (ekonóm-účtovník)	1	1
- referent pre VO	1	1
- referent PaM	1	1
- vodič, údržbár	2	2
- zamestnanec práčovne	1	2
- krajčírka	1	1
- upratovačka	3	3
Úsek stravovacej prevádzky	7	8
- vedúca úseku (referent stravovania)	1	1
- skladník	1	1
- hlavná kuchárka	2	2
- kuchárka	2	3
- pomocná kuchárka	1	1

Podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov

Počet zamestnancov	k 31.12.2023	k 31.12.2024
počet odborných zamestnancov	28	27
celkový počet zamestnancov	48	46
podiel v %	58,33	58,69

4.3. Vývoj priemerného platu

K 31.12.2023 bol priemerný mesačný plat zamestnancov DSS v Jabloni 1 221,80 €. K 31.12.2024 bol priemerný mesačný plat zamestnancov DSS v Jabloni 1 001,68 €. Oproti roku 2023 došlo k poklesu priemerného mesačného platu u zamestnancov o 220,12 €.

4.4. Vzdelávanie zamestnancov

Prehľad vzdelávacích aktivít zamestnancov v r. 2024

Názov vzdelávacej aktivity	Typ vzdelávacej aktivity	Počet hodín	Počet zúčastnených zamestnancov
Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky			
Pracovné stretnutie ekonomických zamestnancov	pracovné stretnutie	13	2
Správa registratúry	školenie	6	1
Správa registratúry	školenie	6	2
Úsek opatrovateľskej starostlivosti			
Bazálna stimulácia	základný kurz	10	2
Úsek stravovacej prevádzky			
Metodický deň	školenie	14	2
Úsek sociálnej práce			
Metodický deň sociálnych pracovníkov	školenie	10	2
Maratón sociálnej rehabilitácie	interaktívny seminár	6	4

4.5. Supervízia

Supervízia je v našej organizácii vnímaná ako nástroj podpory a pomoci pre sociálnych pracovníkov, odborných zamestnancov, riadiaci manažment a cez nich pre samotných prijímateľov. Supervízia sa v priebehu r. 2024 realizovala prostredníctvom „Komplexného programu individuálnej, skupinovej a tímovej supervízie“. Poskytovateľom supervízie bol PhDr. Viliam Hakve. Má ukončené vzdelanie na PBF PU v Prešove v odbore sociálna práca. Je dlhoročným sociálnym pracovníkom a bohaté skúsenosti má aj s pôsobením v manažérskych pozíciách v oblasti pobytových sociálnych služieb. Pôsoobil ako konzultant a hodnotiteľ v NPDI PTT.

Cieľom supervízie je sprevádzanie personálu pri zabezpečovaní rozvoja organizácie, predchádzanie syndrómu vyhorenia súvisiaceho s pracovným zaťažením, zlepšenie komunikácie na rôznych úrovniach organizácie a zlepšenie kvality poskytovania sociálnych služieb.

4.6. Zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím

Počet zamestnancov so zdravotným postihnutím

% miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť	Počet zamestnancov	
	k 31.12.2023	k 31.12.2024
40 – 70 %	7	7
nad 70 %	0	0
Spolu	7	7

Podiel zamestnancov so zdravotným postihnutím na celkovom počte zamestnancov

Zamestnanci k 31.12.2024	Počet zamestnancov	% podiel (zamestnanci so ZP/všetci zamestnanci)
ZPS 40 – 70 %	7	15,21
ZPS nad 70 %	0	0
Evidenčný stav	46	x

4.7. Starostlivosť o zamestnancov

Príspevky zo sociálneho fondu

DSS v Jabloni tvorí sociálny fond v súlade so Zákonom o sociálnom fonde a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa vo výške 1,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

DSS v Jabloni poskytuje z prostriedkov sociálneho fondu príspevok na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi vo výške 0,15 € na jedno jedlo v súlade s vnútorným predpisom – smernicou o tvorbe, výške a použití sociálneho fondu.

V roku 2024 bol sociálny fond okrem príspevku na stravovanie čerpaný na:

a) poskytnutie finančného príspevku pri príležitosti životného jubilea	500 €
b) poskytnutie finančného príspevku z dôvodu odchodu do dôchodku	200 €
c) nákup darčkových poukážok pre zamestnancov z príležitosti Vianočných sviatkov	3575 €
d) sociálna výpomoc zo sociálneho fondu	1500 €

Odmeny z príležitosti životného jubilea

V roku 2024 bola vyplatená odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 alebo 60 rokov veku podľa § 20 ods. 1 písm. c) trom zamestnancom v úhrnej výške 1500 €.

5. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb v Jabloni je rozpočtová organizácia. Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

5.1. Prehľad výdavkov podľa zdrojov

Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024

Výdavky bežné

Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený Rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €
72a	1012	633	005	0,00	312,00	311,60
72c	1012	633	005	0,00	700,00	700,00
72a	1012	633	006	0,00	2 188,00	2 188,40
71	1012	819	002	0,00	0,00	3 690,00
Spolu				0,00	3 200,00	6 890,00
Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený Rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €

41	1012	611		197 900,00	170 722,00	170 721,73
41	1012	612	001	41 500,00	29 961,00	29 960,25
41	1012	612	002	59 400,00	53 986,00	53 985,27
41	1012	614		0,00	66 544,00	66 543,50
41	1012	621		22 694,00	23 206,00	23 205,05
41	1012	623		44 054,00	42 467,00	42 466,33
41	1012	625	001	8 495,00	8 893,00	8 892,20
41	1012	625	002	84 952,00	88 944,00	88 944,16
41	1012	625	003	4 854,00	5 123,00	5 122,69
41	1012	625	004	18 204,00	18 584,00	18 584,26
41	1012	625	005	6 068,00	6 243,00	6 242,33
41	1012	625	007	28 823,00	30 176,00	30 175,50
41	1012	627		9 956,00	10 362,00	10 362,42
41	1012	631	001	300,00	410,00	409,50
41	1012	632	001	83 100,00	71 166,00	71 165,37
41	1012	632	002	2 000,00	1 951,00	1 950,20
41	1012	632	003	865,00	1 045,00	1 044,77
41	1012	632	004	270,00	270,00	269,69
41	1012	633	001	2 000,00	0,00	0,00
41	1012	633	002	100,00	71,00	70,40
41	1012	633	003	100,00	0,00	0,00
41	1012	633	004	1 000,00	2 546,00	2 545,83
41	1012	633	006	18 500,00	17 986,00	17 985,80
41	1012	633	009	50,00	47,00	46,30
41	1012	633	010	1 000,00	1 394,00	1 393,07
41	1012	633	011	88 300,00	88 825,00	88 824,57
41	1012	633	013	5 000,00	5 526,00	5 525,26
41	1012	633	015	900,00	867,00	866,20
41	1012	634	001	2 000,00	2 219,00	2 218,79
41	1012	634	002	537,00	2 246,00	2 245,94
41	1012	634	003	864,00	895,00	894,77
41	1012	634	005	10,00	2,00	2,00
41	1012	635	001	100,00	0,00	0,00
41	1012	635	002	50,00	0,00	0,00
41	1012	635	003	50,00	0,00	0,00

41	1012	635	004	2 000,00	3 585,00	3 584,51
41	1012	635	006	9 698,00	14 060,00	14 012,23
41	1012	635	009	2 615,00	2 687,00	2 686,73
41	1012	637	001	1 500,00	3 239,00	3 239,00
41	1012	637	002	50,00	0,00	0,00
41	1012	637	003	50,00	0,00	0,00
41	1012	637	004	11 631,00	14 235,00	14 234,18
41	1012	637	005	1 599,00	2 759,00	2 758,28
41	1012	637	006	1 000,00	4 488,00	4 487,78
41	1012	637	011	0,00	150,00	150,00
41	1012	637	012	120,00	276,00	275,40
41	1012	637	015	3 041,00	3 049,00	3 048,95
41	1012	637	016	5 500,00	5 596,00	5 595,13
41	1012	637	035	500,00	499,00	498,81
41	1012	642	013	0,00	6 560,00	6 560,50
41	1012	642	015	0,00	3 636,00	3 635,42
Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený Rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €
46	1012	611		308 000,00	308 000,00	308 000,00
Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený Rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €
111	1012	633	006	0,00	520,00	520,80
Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený Rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €
72f	1012	633	011	0,00	8 224,00	8 223,69
72e	1012	635	006	0,00	2 463,00	2 463,25
SPOLU				1 081 300	1 136 183	1 136 118,01

Výdavky kapitálové

Zdroj financovania	Funkčná klasifikácia	Položka ekon. klasifik.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Skutočnosť k dátumu v €
41	1012	714	004	0,00	20 000,00	19 935,60
41	1012	717	001	0,00	61 620,00	0,00
SPOLU				0,00	81 620,00	19 935,60

Vysvetlivky k zdrojom financovania:

zdroj 41,46,111 – dotácie od zriaďovateľa

zdroj 72f – prostriedky z úhrad stravy

zdroj 72a - prostriedky z darov

zdroj 72c – prostriedky z grantov

zdroj 72e– prostriedky na opravu budov z poistného plnenia

funkčná klasifikácia 1012 – domov sociálnych služieb

Z údajov v rozpočte vyplýva, že najväčšími položkami v rámci čerpania bežných výdavkov rozpočtu sú mzdy a odvody na zdravotné a sociálne poistenie. Pri tovaroch a službách najväčšiu časť výdavkov tvorili v roku 2024 výdavky na energie. V rámci spotreby materiálu najväčšie čerpanie bolo zaznamenané na položke potraviny.

5.2. Prehľad príjmov podľa zdrojov

Plnenie príjmov k 31.12.2024

Zdroj financovania	Položka ekon. klasif.	Podpoložka ekon. klasif.	Schválený rozpočet v €	Rozpočet po zmenách v €	Plnenie príjmov v €
72a	311		0,00	2 500,00	2 500,00
72c	311		0,00	700,00	700,00
71	456		0,00	0,00	3 690,00
46	223	001	308 000,00	308 000,00	282 726,02
46	223	003	0,00	0,00	676,80
72f	223	003	0,00	8 224,00	8 223,69
72e	292	006	0,00	2 463,00	3 414,79
46	292	012	0,00	0,00	11 579,44
SPOLU			308 000,00	321 887,00	313 510,74

Vysvetlivky k zdrojom financovania:

zdroj 46 – vlastné príjmy

zdroj 71 – účet zábezpek

zdroj 72a – dary od iných subjektov

zdroj 72c – granty

zdroj 72f – prostriedky z úhrad stravy

- a) príjmy z predaja služieb (zdroj 46) – príjmy od PSS za služby v zariadení, prostriedky za stravné od zamestnancov, vratky (dobropisy) za energie,
- b) príjmy za stravné (zdroj 72f) predstavujú prostriedky za úhradu stravy vo vlastnom stravovacom zariadení (úhrada stravného od zamestnancov a príspevok na stravu zamestnancom zo sociálneho fondu,
- c) príjmy z náhrad poistného plnenia (zdroj 72e).

5.3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Súvaha k 31.12.2024

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 (MF/25755/2007-31)

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2024		
			Brutto	Korekcia	Netto
a	b	c	1	2	3
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 546 474,94	857 527,25	688 947,69
A	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 421 132,63	857 527,25	563 605,38
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 421 132,63	857 527,25	563 605,38
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	4 613,56	0,00	4 613,56
4	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	1 153 692,60	670 196,86	483 495,74
5	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	91 458,34	68 785,61	22 672,73
6	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	93 713,67	74 774,85	18 938,82

7	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	1 936,84	1 936,84	0,00
10	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	68 757,62	34 873,09	33 884,53
11	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	6 960,00	6 960,00	0,00
B	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	124 022,73	0,00	124 022,73
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	4 948,63	0,00	4 948,63
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	4 948,63	0,00	4 948,63
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	8 127,04	0,00	8 127,04
8	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	8 127,04	0,00	8 127,04
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	110 947,06	0,00	110 947,06
2	Ceniny (213)	087	132,20	0,00	132,20
3	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	110 814,86	0,00	110 814,86
C	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 319,58	0,00	1 319,58
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 319,58	0,00	1 319,58
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	6 184 580,18	3 430 109,00	2 754 471,18

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2024
a	b	c	5
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	688 947,69
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	-5 041,51
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	-5 041,51
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	-10 738,36
2	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	5 696,85
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	670 262,05
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	7 024,00
4	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	7 024,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	548 005,27
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	8 127,04
3	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	539 878,23
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	896,77
4	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	896,77
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	114 336,01
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	4 478,82
9	Iné záväzky (379AÚ)	160	2 544,95
12	Zamestnanci (331)	163	59 545,05
14	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	40 163,09
16	Ostatné priame dane (342)	167	7 604,10
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	23 727,15
2	Výnosy budúcich období (384)	182	23 727,15
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	2 773 706,37

5.4. Ekonomicky oprávnené náklady

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 v štruktúre podľa § 72 ods. 5 zákona č.448/2008 Z. z.

Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Kapacita	65
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	660,15
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom zákonom:	234,03
3. Tuzemské cestovné náhrady :	0,53
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	89,89
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia interiérov:	140,98
6. Dopravné :	6,48
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov:	7,57
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného...	0,00
9. Výdavky na služby :	37,51
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu :	12,38
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov:	41,95
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	1 231,47

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie podporovaného bývania
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Kapacita	4
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	520,71
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom zákonom:	187,19
3. Tuzemské cestovné náhrady :	0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	89,94
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia interiérov:	141,06
6. Dopravné :	6,48
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov:	7,58
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného...	0,00
9. Výdavky na služby :	37,52
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu :	11,27
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov:	41,98
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024/1 prijímateľ sociálnej služby /mesiac	1 043,73

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 – 01 (MF/25755/2007-31)

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2024		
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
a	b	c	1	2	3
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	197 276,67	0,00	197 276,67
501	Spotreba materiálu	002	124 190,86	0,00	124 190,86
502	Spotreba energie	003	73 085,81	0,00	73 085,81
51	Služby (r.007 až r.010)	006	52 543,24	0,00	52 543,24
511	Opravy a udržiavanie	007	23 711,76	0,00	23 711,76
512	Cestovné	008	409,50	0,00	409,50
518	Ostatné služby	010	28 421,98	0,00	28 421,98
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	885 381,28	0,00	885 381,28
521	Mzdové náklady	012	629 210,75	0,00	629 210,75
524	Zákonné sociálne poistenie	013	223 632,52	0,00	223 632,52
525	Ostatné sociálne poistenie	014	10 362,42	0,00	10 362,42
527	Zákonné sociálne náklady	015	18 944,81	0,00	18 944,81
528	Ostatné sociálne náklady	016	3 230,78	0,00	3 230,78
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	689,81	0,00	689,81
532	Daň z nehnuteľnosti	019	498,81	0,00	498,81
538	Ostatné dane a poplatky	020	191,00	0,00	191,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	49 084,29	0,00	49 084,29
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	49 084,29	0,00	49 084,29
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového	029	41 758,38	0,00	41 758,38

	rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	34 734,38	0,00	34 734,38
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	7 024,00	0,00	7 024,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	7 024,00	0,00	7 024,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	84,40	0,00	84,40
568	Ostatné finančné náklady	047	84,40	0,00	84,40
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	293 652,30	0,00	293 652,30
588	Náklady z odvodu príjmov	062	291 041,56	0,00	291 041,56
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	2 610,74	0,00	2 610,74
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.0 21+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	1 520 470,37	0,00	1 520 470,37
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	4 568 435,11	0,00	4 568 435,11

Číslo úctu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledkov hospodárenia	Číslo riadku	2024		
			Hlavná činnosť	Podnikateľ ská činnosť	Spolu
a	b	c	1	2	3
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	281 264,12	0,00	281 264,12

602	Tržby z predaja služieb	067	281 264,12	0,00	281 264,12
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	12 380,91	0,00	12 380,91
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	12 380,91	0,00	12 380,91
65	Zúčtov. rezerv a opr. pol. z PC a FC (r.091+r.096+r.099)	090	57 218,50	0,00	57 218,50
	Zúčtov. rezerv a opr. pol. z prev. činnosti (r.092 až r.095)	091	57 218,50	0,00	57 218,50
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	12 058,00	0,00	12 058,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	45 160,50	0,00	45 160,50
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 175 303,69	0,00	1 175 303,69
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 124 910,27	0,00	1 124 910,27
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	126	33 763,46	0,00	33 763,46

	územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom				
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	1 772,10	0,00	1 772,10
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	970,92	0,00	970,92
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	13 886,94	0,00	13 886,94
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100 +109+114+124)	134	1 526 167,22	0,00	1 526 167,22
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	5 696,85	0,00	5 696,85
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	5 696,85	0,00	5 696,85
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	4 647 113,86	0,00	4 647 113,86

5.5. Pohľadávky a záväzky zariadenia k 31.12.2024

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Opis
Účet 318	068	8 127,04 €	Pohľadávky voči PSS za úhrady za sociálnu službu

Záväzky krátkodobé	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Účet 321	152	4 478,82 €	Záväzky voči dodávateľom
Účet 331	163	59 545,05 €	Záväzky voči zamestnancom

Účet 336	165	40 163,09 €	Závazky voči org. soc. a zdrav. poistenia
Účet 342	167	7 604,10 €	Závazky voči daňovému úr.

5.6. Sponzori a dary v roku 2024

Sponzor	Peňažný dar	Nepeňažný dar	V hodnote
Tesco Stores SR, a.s. Cesta na Senec 2 821 04 Bratislava	x	potraviny	84,54 €
Život po porážke, o.z. Hany Meličkovej 3165/1H 841 05 Bratislava – Karlova Ves	Lymfodrenážny prístroj, vybavenie a estetizácia priestorov DSS v Jabloni	x	2 500,00 €

6. HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S MAJETKOM

6.1. Hmotný a nehmotný majetok, inventarizácia

Inventarizácia bola vykonaná so stavom k 31.12.2024

Číslo a názov	Skutočný stav	Účtovný stav	Rozdiel -/+
021 1 budovy	358 706,46	358 706,46	
021 2 stavby	794 986,14	794 986,14	
022 pracovné stroje	91 458,34	91 458,34	
023 6 dopravné prostriedky	93 713,67	93 713,67	
025 8 trvalé porasty	1 936,84	1 936,84	
029 ostatný dlhodobý majetok	68 757,62	68 757,62	
031 9 pozemky	4 613,56	4 613,56	
042 obstaranie DHM zo zdrojov VUC	6 960,00	6 960,00	
081 oprávky k budovám a stavbám	670 196,86	670 196,86	
082 oprávky k strojom, prístrojom a zariad.	68 785,61	68 785,61	
083 oprávky k dopravným prostriedkom	74 774,85	74 774,85	
085 oprávky k trvalým porastom	1 936,84	1 936,84	
089 oprávky k ostatnému nehnut. majetku	34 873,09	34 873,09	
094 opravná položka k nedokončeným DHM	6 960,00	6 960,00	
112 1 2 potraviny	3 430,73	3 430,73	
112 1 3 čistiace prostriedky	1 311,86	1 311,86	
112 PHM - benzín	51,64	51,64	
112 PHM - nafta	154,40	154,40	
211 pokladňa	0,00	0,00	
213 ceniny - poštové známky	132,50	132,50	
221 účty v bankách	110 814,86	110 814,86	
315 pohľadávky	0,00	0,00	
318 pohľadávky PSS	8 127,04	8 127,04	
321 5 záväzky	4 478,82	4 478,82	
323 krátkodobé rezervy	7 024,00	7 024,00	
331 zamestnanci	59 545,05	59 545,05	
336 zúčtovanie s inštit. SZ a ZP	40 163,09	40 163,09	
342 ostatné priame dane	7 604,10	7 604,10	
351 zúčtovanie odvodov príjmov organiz.	8 127,04	8 127,04	

355 zúčtovanie transferov rozpočtu VUC	539 878,23	539 878,23	
379 iné záväzky (zrážky)	2 544,95	2 544,95	
381 náklady budúcich období	1 319,58	1 319,58	
384 výnosy budúcich období	23 727,15	23 727,15	
428 nevysporiadaný výsledok hospodárenia	10 738,36	10 738,36	
472 záväzky zo sociálneho fondu	896,77	896,77	
750/1 pokladňa PSS (OTE evidencia)	4 661,13	4 661,13	
750/1 odpis nevymožiteľnej pohľadávky	4 793,12	4 793,12	
750/2 Osobné (podsúvahové) účty PSS	365 020,70	365 020,70	
750 10 DHM od 17,00 do 1.700,00 €	234 787,15	234 787,15	
750 20 BOO	9 245,16	9 245,16	
OTE od 0,00 do 17,00 €	6 137,00	6 137,00	

6.2. Investičné akcie

Kapitálové finančné prostriedky v roku 2024 boli použité:

Názov akcie	Nákup štvorkolesového traktora s príslušenstvom
Číslo rozp. opatrenia	2326/5/S/KV/2024
Druh výdavku	kapitálové
Zdroj financovania	41
Výška pridelených FP	20 000,00
Čerpanie poskytnutých FP	19 935,60
Zostatok nevyčerpaných FP	64,40
Dodávateľ:	Marián Šupa, Hollého 164, 922 07 Veľké Kostolany, IČO:11906022

7. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

7.1. Externá

V DSS v Jabloni boli v r. 2024 vykonané tieto externé kontroly:

- 23.04.2024 protipožiarna kontrola
- 21.10.2024 úradná kontrola potravín
- 21.10.2024 štátny zdravotný dozor

7.2. Interná

Dátum kontroly	Úsek	Zameranie kontroly
25.01.2024	EaVP	Evidencia súvisiaca s používaním služobných motorových vozidiel
26.01.2024	StP	Sklad potravín – porovnanie skutočného stavu s evidenčným stavom
08.02.2024	OS	Prítomnosť alkoholu v dychu
15.02.2024	SP	§ 7a) zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
14.03.2024	StP	Prítomnosť alkoholu v dychu
18.03.2024	SP	Dochádzka zamestnancov na pracovisko
03.04.2024	EaVP	Používanie OOPP
11.04.2024	OS	Dodržiavanie ľudských práv a slobôd
14.05.2024	SP	Individuálne plánovanie (ciele, realizácia, vyhodnotenie)
28.05.2024	EaVP	Prítomnosť alkoholu v dychu
17.06.2024	OS	Register telesných a netelesných obmedzení a s ním súvisiaca evidencia
26.06.2024	EaVP	Sklad – porovnanie skutočného stavu s evidenčným
03.07.2024	SP	Spisová dokumentácia PSS
31.07.2024	OS	Dochádzka zamestnancov na pracovisko
23.08.2024	StP	Evidencia počtu odobratých jedál PSS a zamestnancov
26.08.2024	OS	Kontrola dodržiavania hygieny v ubytovacej časti
16.09.2024	EaVP	Účtovná evidencia faktúr, objednávok a kontrola pokladne
19.09.2024	StP	Hmotnosť vydávaných jedál
08.10.2024	StP	Používanie OOPP
15.10.2024	SP	§ 6 (3)a) zákona 448/2008 Z. z.
07.11.2024	OS	Kontrola realizácie plánu starostlivosti v programe IS Cygnus
08.11.2024	EaVP	Dochádzka zamestnancov na pracovisko
02.12.2024	SP	Evidencia majetku PSS - inventúra
06.12.2024	EaVP	Evidencia majetku zariadenia – inventúra

8. ÚSPECHY ZARIADENIA, INOVÁCIE A VÍZIA

DSS má ambíciu poskytovať sociálne služby spĺňajúce požiadavky smerujúce ku kvalite, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a kvalitné pracovné prostredie. Práca vrcholového manažmentu a odborného personálu zariadenia smeruje k tomu, aby vízia nezostala iba na papieri, ale hľadá stále nové príležitosti a zavádza inovácie. Prijímateľ je našim partnerom a jeho spätná väzba je pre nás dôležitá.

Vízia zariadenia načrtáva v najvšeobecnejších pojmoch predstavu o budúcom smerovaní a postavení zariadenia. Odpovedá na otázku: „Kam sa chceme alebo by sme sa chceli dostať?“, „Čo máme robiť alebo by sme chceli robiť?“, „Akí by sme mali alebo chceli byť?“.

Základom každej vízie je vôľa na zmenu. Vedenie zariadenia v posledných rokoch uskutočnilo viacero podnetov na zmenu, ktorú je potrebné vykonať v našom zariadení smerom ku skvalitneniu poskytovania sociálnej služby v prospech prijímateľa.

„Špecifická vízia: „ **Služba šitá na mieru**“

Profesionálnym postojom zariadenia a odbornou prácou našich zamestnancov chceme:

- a) Deklarovať prístup rešpektujúci individualitu každého človeka
- b) Meniť postoje verejnosti voči spoluobčanom so zdravotným postihnutím
- c) Vytvárať podmienky na čo najviac nezávislý spôsob života ľuďom so zdravotným postihnutím

Jednotlivé druhy sociálnej služby v zariadení sa časom vyprofilovali a ďalej vyvíjajú z hľadiska: diagnóz, veku a iných špecifik prijímateľov sociálnej služby, preto je potrebné sledovať spoločný cieľ, ktorým je komplexnosť, kvalita a individuálny prístup poskytovania sociálnej služby každému, kto aký druh sociálnej služby a starostlivosti potrebuje. T. j. „ušiť službu na mieru“.

Dosiahnutie tejto vízie predpokladá do budúca okrem existujúcich druhoch sociálnej služby zriadenie nového druhu sociálnej služby a to špecializované zariadenie.